

a).- Fotocopia compulsada del título académico exigido en la base 2.h de la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En su caso tendrán que presentar un certificado expedido por la Dirección General de Función Pública acreditativo de poseer los requisitos establecidos en el punto j de la misma base.

b).- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de ninguna administración pública ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, según el modelo que ha de facilitar la Dirección General de la Función Pública.

c).- Certificado médico, en modelo oficial, acreditativo de no padecer ninguna enfermedad o limitación física o psíquica que impida el ejercicio normal de las funciones del cuerpo o escala al cual se accede.

CUARTO.- Juntamente con la documentación a que se refiere el apartado anterior, y dentro del mismo plazo, los aspirantes tendrán que elegir, de mayor a menor interés, los puestos de trabajo de entre los ofrecidos en el anexo II de esta Resolución, y rellenar el modelo que se adjunta como anexo III. Los aspirantes tendrán que solicitar la totalidad de los puestos.

Los aspirantes que, de acuerdo con lo que dispone el apartado 8 del artículo 41 del Decreto 33/1994, de 28 de marzo, por el cual se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios públicos al servicio de la Administración de la CAIB, modificado por el Decreto 47/1998, de 24 de abril (BOIB núm. 58, de 30 de abril) y la base 10.1.f) de la Resolución del Consejero de Interior de 3 de junio de 2002 (BOIB núm. 72, de 15-06-2002), opten por permanecer en el mismo puesto de trabajo que ocupasen como destino definitivo, si así lo permite la Relación de Puestos de Trabajo, tendrán que hacerlo constar expresamente en el mencionado modelo y quedarán excluidos del sistema de adjudicación por orden de puntuación obtenida en el proceso selectivo.

QUINTO.- Quien, dentro del plazo fijado, excepto en los casos de fuerza mayor, no presente la documentación, o si del examen de ésta se deduce que falta alguno de los requisitos señalados, no podrá ser nombrado funcionario y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que haya incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

SEXTO.- De acuerdo con lo que dispone la base 1.7 de la convocatoria, en relación con el artículo 42 del Decreto 33/1994, de 28 de marzo, la adjudicación de las plazas se efectuará según el orden final de prelación, de acuerdo con la petición de destino efectuada por la persona interesada.

SEPTIMO.- Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrán interponer recurso potestativo de reposición frente el Consejero de Interior, el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de acuerdo con lo que disponen los artículos 8.2 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Marratxí, 16 de diciembre de 2002

El Consejero de Interior

Josep M. Costa i Serra

ANEXO I

(Ver versión catalana de la presente Resolución)

ANEXO II

(Ver versión catalana de la presente Resolución)

ANEXO III

(Ver versión catalana de la presente Resolución)

— o —

3.- Otras disposiciones

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Núm. 1231

Orden del conseller de presidencia de 21 de enero de 2003, por la que se aprueban los estatutos del colegio oficial de biólogos de las Illes Balears.

El día 25 de marzo de 2002, se registró de entrada en el Libro Diario, tomo I/2002, número 19, del Registro de Colegios Profesionales de las Islas Baleares dependiente de esta Conselleria de Presidencia, un escrito del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares solicitando la calificación de sus estatutos aprobados en la Asamblea General de 8 de febrero de 2002, los cuales están sometidos al trámite de calificación previa según lo previsto en el artículo 21.2 de la Ley 10/1999, de 14 de diciembre de Colegios Profesionales de Baleares, y en el capítulo IV del Decreto 32/2000, de 3 de marzo, aprueba el Reglamento de colegios profesionales de Baleares.

Que examinado su contenido se hallan adecuados a la legislación vigente en la materia,

Por lo anterior, y de acuerdo con las funciones que me son atribuidas por la Orden del Presidente de Baleares de 25 de enero de 2000, vengo en dictar la siguiente,

Orden

Artículo único

Se califican positivamente los estatutos del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares que figuran en el anexo.

Disposición final

Esta Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares.

Palma Mallorca a 21 de enero de 2003

El conseller de Presidencia

Antoni Garcias Coll

anexo

Artículo 1. Naturaleza jurídica

El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares es una corporación de derecho público que se constituye bajo el amparo del artículo 36 de la Constitución Española; de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales modificada por la Ley 74/1978, de 26 de diciembre y por la Ley 7/1997, de 14 de abril, sobre medidas liberalizadoras del suelo y Colegios Profesionales; el Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares y su Ley 10/1998, de 14 de diciembre, de Colegios Profesionales de las Islas Baleares y finalmente por el Decreto 72/2001, de 25 de mayo, por el que se constituye por segregación, el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares con estructura interna democrática, independiente de la Administración, de la que no forma parte, sin perjuicio de las relaciones de derecho público que con ella legalmente le correspondan.

El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. En consecuencia, y de acuerdo con la legalidad vigente, el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares puede adquirir, vender, enajenar, poseer, reivindicar, permutar, gravar toda clase de bienes y derechos, celebrar contratos, obligarse y ejercitar acciones e interponer recursos en todas las vías y jurisdicciones para el cumplimiento de sus fines.

El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares tiene por finalidad la representación y defensa de la profesión y de los intereses profesionales de los colegiados en congruencia con los intereses y necesidades generales de la sociedad.

Sus competencias y actividades no limitarán la actividad sindical.

Artículo 2. Relaciones con la Administración.

El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares se relacionará con la Administración Autonómica en lo relativo a las materias corporativas institucionales, a través de la Consejería de Presidencia y a través en cada caso de

la Consejería con la que tenga relación el ámbito de competencias y contenidos profesionales de que se trate según las distintas actividades profesionales del biólogo.

En el ámbito territorial de la Administración del Estado se relacionará a través del Consejo General de Colegios Oficiales de Biólogos sin perjuicio de hacerlo directamente cuando se trate de asuntos específicos de las materias colegiales que afecten a la profesión en la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

Artículo 3. Ámbito territorial.

Su ámbito territorial es la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares tendrá su sede central en Palma, con domicilio en la calle Arxiduc Lluís Salvador, nº 5- Entresuelo izquierda. 07004, reservándose sus órganos de gobierno la posibilidad de cualquier cambio del mismo, sin que ello suponga una modificación estatutaria, comunicándolo en cualquier caso al Registro de Colegios y Consejos Profesionales de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial.

El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares podrá establecer oficinas en otras ciudades de la Comunidad.

Artículo 4. Fines.

Son fines esenciales y fundamentales del Colegio:

1. Ordenar y vigilar, de acuerdo con lo establecido por las leyes, el ejercicio de la profesión de biólogo en todas sus formas y especialidades.
2. Representar de forma exclusiva en el territorio de nuestra Comunidad Autónoma los intereses generales de la profesión, especialmente en sus relaciones con la Administración, y defender los intereses profesionales de los colegiados, sin perjuicio de las competencias de las Administraciones Públicas por razón de la relación funcional, ni de las organizaciones sindicales y patronales en el ámbito específico de sus funciones.
3. Promoción, salvaguarda y observancia de los principios deontológicos y éticos de la profesión de biólogo y de su dignidad y prestigio.
4. Promocionar y fomentar el progreso de la Biología, del desarrollo científico y técnico de la profesión, así como de la solidaridad profesional y del servicio de la profesión a la sociedad.
5. Velar porque la actividad profesional se adecue a los intereses de los ciudadanos.
6. Colaborar con los poderes públicos en la consecución de los derechos individuales y colectivos reconocidos por la Constitución.
7. Informar sobre todas las normas elaboradas por la Comunidad de las Islas Baleares en lo referente a las condiciones generales del ejercicio de la profesión y sobre las funciones, sus ámbitos, sobre honorarios recomendados, posibles tarifas o aranceles, y el régimen de incompatibilidades de la profesión de biólogo.
8. El cumplimiento de dichos fines se desarrollará en el ámbito estrictamente profesional, quedando excluidas aquellas actividades que la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares atribuyen específicamente a los partidos políticos, a los sindicatos y a otras asociaciones.

Artículo 5. Funciones.

Para el cumplimiento de sus fines, el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares ejercerá las siguientes funciones:

1. Facilitar a sus colegiados el ejercicio de la profesión.
2. Ostentar la representación y defensa de la profesión de biólogo y de los colegiados ante la Administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares con la legitimación para ser parte en todos aquellos litigios que afecten a los intereses profesionales, en defensa de sus derechos y honorarios producidos por sus trabajos, así como ejercitar el derecho de petición conforme a la Ley.
4. Encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones y honorarios profesionales cuando el colegiado lo solicite libre y expresamente, en los casos en que el Colegio tenga creados los servicios adecuados y en las condiciones que se establezcan reglamentariamente por sus órganos de gobierno.
5. Participar en los consejos u organismos consultivos de las distintas Administraciones Públicas en materia de su competencia profesional, cuando sus normas reguladoras lo permitan, así como estar representado en los órganos de participación social existentes.
6. Participar, cuando sea requerido para ello por el órgano administrativo competente, en la elaboración de los planes de estudio, e informar las normas de

organización de los centros docentes correspondientes a la profesión, manteniendo contacto con éstos, así como preparando la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de nuevos profesionales.

7. Estar representado en los Consejos Sociales de las Universidades, cuando sea designado para ello por el órgano competente.

8. Facilitar a los Tribunales de Justicia la relación de los colegiados que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en asuntos judiciales.

9. Llevar a cabo cuantas funciones le sean encomendadas por las Administraciones Públicas, así como la colaboración con éstas mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que le sean solicitadas o acuerde formular por propia iniciativa.

10. Ordenar, en el ámbito de su competencia, y de acuerdo con lo previsto en las leyes, la actividad profesional de los colegiados, velando por la ética y dignidad profesional y por el debido respeto a los derechos de los particulares, ejerciendo, si cabe, la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

11. Establecer baremos de honorarios profesionales recomendados.

12. Realizar los reconocimientos de firma y el visado de planes, programas, proyectos, informes, dictámenes, valoraciones, peritajes y demás trabajos realizados por los biólogos en el ejercicio de su profesión, así como editar y distribuir impresos de los certificados oficiales que para esta función aprueben los órganos de gobierno colegiales.

13. Intervenir, por la vía de la conciliación o arbitraje, en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre los colegiados y, en general, procurar la armonía, colaboración y solidaridad entre ellos, impidiendo la competencia desleal en el ejercicio de la profesión.

14. Resolver, por laudo, a instancia de las partes interesadas, las discrepancias que puedan surgir sobre el cumplimiento de las obligaciones dimanantes de los trabajos realizados por los colegiados en el ejercicio de la profesión.

15. Impedir y, en su caso, denunciar ante la Administración Pública competente, e incluso perseguir ante los Tribunales de Justicia, todos los casos de intrusismo profesional que afecten a los biólogos y al ejercicio de la profesión.

16. Mantener un activo y eficaz servicio de información sobre los puestos de trabajo a desarrollar por biólogos, a fin de conseguir una mayor eficacia en su ejercicio profesional.

17. Informar los proyectos de ley y disposiciones de otro rango que se refieran a las condiciones generales del ejercicio profesional, incluidos la titulación requerida, las incompatibilidades y los honorarios.

18. Informar en los procedimientos judiciales o administrativos en que se discutan cuestiones relativas a honorarios y actividades profesionales.

19. Garantizar una organización colegial eficaz, promoviendo el funcionamiento de secciones especializadas, fomentando las actividades y servicios comunes de interés colegial y profesional en los órdenes formativo, cultural, administrativo, asistencial y de previsión. A estos efectos, podrá establecerse la colaboración con otros colegios profesionales y entidades legalmente constituidas.

20. Administrar la economía colegial, repartiendo equitativamente las cargas mediante la fijación de las necesarias cuotas de aportación de los colegiados, recaudándolas, custodiándolas y distribuyéndolas según el presupuesto aprobado y las necesidades existentes; llevando una clara y rigurosa contabilidad.

21. Organizar cursos para procurar la formación permanente y el perfeccionamiento de la actividad profesional de los biólogos, de acuerdo con las necesidades de la profesión.

22. Promover las relaciones entre los biólogos de las Islas Baleares y de éstos con el resto de los españoles y de otros Estados, así como ejercer la representación de la profesión biólogo en la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

23. Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las leyes generales y especiales que afectan a la profesión de biólogo y los estatutos profesionales y reglamentos de régimen interior en su caso, así como las normas y acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares en materias de su competencia.

24. Velar por la correcta difusión, en los medios de comunicación de nuestro ámbito territorial, de los avances significativos de la Biología. Facilitar a estos medios cuando sea necesario, comunicados aclaratorios y precisos.

25. Todas las demás funciones que le sean atribuidas por las disposiciones legales vigentes y autorizadas por los Estatutos y que beneficien los intereses profesionales de los colegiados o de la profesión y se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales.

Artículo 6. Miembros del Colegio.

El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares agrupará a los ciudadanos españoles y extranjeros que lo soliciten y que acrediten, mediante las formas

legalmente establecidas, estar en posesión del título oficial de Licenciado en Biología, o bien los títulos oficiales que se homologan a éste, de acuerdo con lo establecido por el Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre, sobre homologación de títulos a los del Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales, creado por el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre.

De igual modo, se prevé que podrán ser miembros del Colegio aquellos titulados que posean un título oficial universitario superior que provenga del desglosamiento de los títulos mencionados anteriormente, en otros relativos a áreas concretas de la Biología.

Asimismo, se podrán integrar también en el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares aquellos Licenciados y Doctores en Ciencias Naturales que hayan sido miembros de asociaciones de Licenciados en Ciencias Biológicas, o estén integrados en las secciones profesionales de Biólogos de los Ilustres Colegios Oficiales de Doctores y Licenciados en Filosofía y Letras y en Ciencias, y los que no siendo miembros de estas entidades y cumpliendo los requisitos que reglamentariamente se establezca demuestren una dedicación continuada a la Biología.

Podrán ser miembros del Colegio todos los españoles y extranjeros que acrediten, igualmente de modo legal, estar en posesión de un título universitario superior, de carácter oficial, expedido por una Universidad extranjera, con la que las autoridades educativas españolas tengan establecido un convenio de reciprocidad académica con los títulos mencionados en el párrafo a), o bien que le sea convalidado u homologado oficialmente por el título oficial de Licenciado en Biología.

Para obtener la colegiación, además de demostrar estar en posesión de alguna de las titulaciones antes referidas, se deberá solicitar ésta por escrito a la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares, ya sea directamente o a través de una de sus oficinas, y también abonar la cuota de inscripción al Colegio así como la parte proporcional de la cuota anual ordinaria.

Artículo 7. Obligatoriedad de la colegiación.

La incorporación al Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares es obligatoria para el ejercicio de la profesión de biólogo, sin perjuicio del derecho a la libre sindicación. Los funcionarios y el personal laboral de las Administraciones Públicas en las Islas Baleares no necesitarán estar colegiados para el ejercicio de sus funciones administrativas, ni para la realización de actividades propias de una profesión por cuenta de aquellas, cuando el destinatario inmediato de tales actividades sea la Administración.

Los colegiados inscritos en otros Colegios Oficiales de Biólogos que ocasionalmente ejerzan la profesión de biólogo en las Islas Baleares habrán de comunicar, a través del Colegio en que estén inscritos, las actuaciones que hayan de realizar en las Islas Baleares, a fin de estar sometidos a las condiciones que en cuanto a derechos y deberes colegiales, competencias de ordenación, visado, control deontológico y potestad disciplinaria tenga establecidas el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares. Ello no supondrá formalizar una nueva inscripción con el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares ni una variación en la cuota colegial anual.

Artículo 8. Colegiación.

Las peticiones de colegiación se tramitarán de la forma siguiente:

1. Toda petición de incorporación al Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares habrá de formalizarse en la secretaría del Colegio o en alguna de sus oficinas personalmente o por correo, mediante instancia dirigida al Presidente, adjuntando la documentación que establezca la Junta de Gobierno. Esta petición será resuelta por la Junta de Gobierno en el plazo máximo de tres meses desde su formulación o, en su caso, desde que se aporten por el interesado los documentos necesarios o se corrijan los defectos de la petición. Acabado este plazo sin que se haya resuelto la solicitud de incorporación al Colegio, se podrá entender estimada la misma, en los términos establecidos en los artículos 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El Colegio está obligado a emitir certificación acreditativa del acto presunto de colegiación cuándo sea requerido para ello de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Contra las resoluciones denegatorias de las peticiones de incorporación, que deberán comunicarse al solicitante de forma debidamente razonada, cabe recurso de alzada ante la Junta General, que deberá interponerse en el término de un mes desde la fecha de comunicación de la denegación de incorporación al Colegio.

4. Contra la resolución del recurso de alzada, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos para esta jurisdicción.

Artículo 9. Denegaciones.

La colegiación podrá ser denegada:

1. Por no acreditación o incumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en el artículo 6 de estos Estatutos.

2. Cuando el solicitante no complete su solicitud o presente documentos o certificados para resolver las dudas sobre su autenticidad que pudieran surgir, en el plazo dado para ello según lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999.

3. Cuando el peticionario esté bajo condena impuesta por los Tribunales de Justicia que lleve aneja una pena accesoria de inhabilitación para el ejercicio de la profesión.

4. Cuando haya estado suspendido en el ejercicio de la profesión por cualquier otro Colegio de Biólogos de los creados en territorio español y no haya obtenido la correspondiente rehabilitación.

Cuando haya sido dado de baja en cualquier otro Colegio Oficial de Biólogos del territorio español por impago de la cuota colegial según se establece en el artículo 10 de estos Estatutos.

Artículo 10. Bajas.

Se pierde la condición de colegiado en cualquiera de las siguientes circunstancias:

1. Por defunción.

2. A petición propia, solicitada por correo certificado y dirigida al Presidente del Colegio de Biólogos de las Islas Baleares; esta petición no será eximente de las obligaciones que el interesado haya contraído con el Colegio con anterioridad a su solicitud.

3. Por pena de inhabilitación para el ejercicio profesional por sentencia judicial firme, la baja será de oficio y por el mismo periodo por el que dure la inhabilitación.

4. Por falta de pago de la cuota colegial durante un año o de otras aportaciones establecidas por los órganos de gobierno del Colegio, previo requerimiento del pago por correo certificado, en el se establecerá una prórroga de dos meses.

5. En todo caso, la pérdida de la condición de colegiado por las causas expresadas en los apartados 3 y 4 de este artículo deberán ser comunicadas por correo certificado al interesado, momento en el que surtirá efecto.

6. Las pérdidas de la condición de colegiado deberán ser informadas a los colegiados a través de la Junta General siguiente a la fecha en la que surtió efecto, explicando a qué circunstancia se debe tal hecho.

7. En cualquier caso, la pérdida de la condición de colegiado no eximirá del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el interesado con el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas

8. Baleares con anterioridad a la formalización de la baja; estas obligaciones se podrán exigir tanto al interesado en cada caso como a sus herederos.

Artículo 11. Traslados entre Colegios Oficiales de Biólogos.

Cuando un colegiado solicite por escrito dirigido a la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares el traslado de su colegiación a otro Colegio Oficial de Biólogos, causará baja por traslado en el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares y alta en el que le corresponda por el traslado.

Si el traslado es solicitado por un colegiado de otro Colegio Oficial de Biólogos, se tramitará su alta en el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares y su baja en el Colegio que corresponda a través de la Secretaría del Colegio de procedencia.

El cambio de Colegio no exigirá en ninguno de los dos casos el pago de ninguna cuota especial por parte del colegiado, no teniendo la consideración de reincorporaciones, en ningún caso, las altas por traslado.

En cuanto al reparto de la cuota colegial anual desembolsada por el colegiado entre los Colegios de origen y destino se estará a lo dispuesto al respecto por el Consejo General de Colegios de Biólogos.

Un colegiado podrá solicitar cuantas veces le sea preciso o necesario el traslado de su colegiación.

Artículo 12. Reincorporación.

El biólogo que, habiendo causado baja en el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares por uno de los motivos recogidos en el anterior artículo 10, desee incorporarse a él de nuevo, deberá atenerse a lo que se dispone en el artículo 6 de estos Estatutos.

Además, cuando el motivo de la baja haya sido lo que dispone el artículo 10.3 de estos Estatutos, el solicitante deberá acreditar el cumplimiento de la pena o sanción que motivó su baja colegial.

Además, cuando el motivo de baja haya sido lo que dispone el artículo 10.4 de estos Estatutos, el solicitante deberá satisfacer la deuda pendiente más los intereses legales desde la fecha del libramiento de aquélla.

Artículo 13. Miembros de Honor

La Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares podrá otorgar el nombramiento de Miembros de Honor del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares a las personas que, por sus méritos científicos, técnicos o profesionales, cualquiera que sea su titulación académica, hayan contribuido notoriamente al desarrollo de la Biología o de la profesión de Biólogo.

En caso de otorgar el nombramiento a un colegiado, este nombramiento tendrá un estricto carácter honorífico, sin perjuicio de la participación en la vida colegial y en los servicios del Colegio del colegiado, de acuerdo con lo que establece el artículo 14 de los Estatutos, con excepción de lo que hace referencia a la participación en los órganos de gobierno colegiales.

Los miembros de la Junta de Gobierno, en tanto desempeñen el cargo para el que han sido elegidos, no pueden presentarse, ni ser propuestos, para ser nombrados Miembros de Honor del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares.

Artículo 14. Derechos.

Son derechos de los colegiados del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares:

1. Ejercer la profesión de Biólogo.
2. Ser asistido, asesorado y defendido por el Colegio, de acuerdo con los medios de que éste disponga y en las condiciones que reglamentariamente se fijen, en todas las cuestiones que se susciten con motivos del ejercicio profesional.
3. Presentar para registro y visado documentos relacionados con su trabajo profesional.
4. Ser representado por la Junta de Gobierno del Colegio, cuando así lo solicite, en las reclamaciones de cualquier tipo dimanantes del ejercicio profesional. Utilizar los servicios y medios del Colegio en las condiciones que reglamentariamente se fijen.
5. Participar, como electores y como elegibles, en cuantas elecciones se convoquen en el ámbito colegial; intervenir de forma activa en la vida del Colegio; ser informado, informar y participar con voz y voto en las Juntas Generales del Colegio.
6. Formar parte de las comisiones sectoriales que se establezcan.
7. Integrarse en las instituciones de previsión que se establezcan, en las condiciones que se fijen reglamentariamente.
8. Presentar a la Junta de Gobierno escritos con peticiones, quejas o sugerencias relativas al ejercicio profesional o a la buena marcha del Colegio.
9. Recibir, con regularidad, información sobre la actividad colegial y de interés profesional mediante un boletín informativo y de circulares internas del Colegio.
10. Obtener la convocatoria del referéndum sobre cualquier cuestión, y la convocatoria e inclusión de puntos en el orden del día de un órgano de gobierno colegiado, en la forma que reglamentariamente se establezca.
11. Examinar los archivos y registros que reflejen la actividad colegial de la forma que reglamentariamente se establezca.
12. Expresar libremente, sin censura previa y bajo su exclusiva responsabilidad, su opinión sobre cualquier aspecto profesional o de la actividad colegial en el boletín de información colegial.
13. Guardar el secreto profesional respecto a los datos e información conocidos con ocasión del ejercicio profesional

Artículo 15. Deberes.

Son deberes de los colegiados del Colegio Oficial de Biólogos:

1. Ejercer la profesión éticamente y, en particular, ateniéndose a las normas deontológicas establecidas en los Estatutos o las que puedan acordarse por los

órganos de gobierno colegiales.

2. Colaborar en el prestigio y buen nombre de la profesión de biólogo y todo aquello que lo identifica.

3. Cumplir las normas que rigen la vida colegial, así como los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares, sin perjuicio de los recursos oportunos.

4. Presentar al Colegio declaraciones profesionales, contratos y demás documentos que le sean requeridos, conforme a las disposiciones estatutarias y reglamentarias.

5. Comunicar al Colegio, en un plazo de treinta días hábiles, los cambios de residencia, domicilio o correo electrónico.

6. Comunicar al Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares, en un plazo de quince días hábiles, las actuaciones que realicen en el ejercicio de la profesión fuera de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares para que éste proceda a su notificación al Colegio Oficial de Biólogos que corresponda según el lugar de destino.

7. Abonar, cuando sean libradas, las cuotas y aportaciones establecidas por los órganos de gobierno del Colegio.

8. Participar activamente en la vida colegial, asistiendo a las Juntas Generales, participando en las comisiones sectoriales a las que, por su especialidad, sea convocado.

9. Desarrollar con diligencia y eficacia los cargos para los que haya sido elegido, y cumplir los encargos que los órganos de gobierno puedan encomendarle.

10. Respetar los derechos profesionales o colegiales de otros colegiados.

11. Cooperar con la Junta General y con la Junta de Gobierno, prestando declaración y facilitando información en los asuntos de interés colegial en los que pueda ser requerido, sin perjuicio del secreto profesional.

12. Poner en conocimiento de los órganos de gobierno del Colegio todos los hechos que puedan aportar algún interés a la profesión, tanto particular como colectivamente considerados.

13. Estar en posesión del carné de identidad profesional

14. Guardar escrupulosamente el secreto profesional.

Artículo 16. Funciones de la profesión.

1. Conforme a lo previsto en el artículo 36 de la Constitución, la ley regulará el ejercicio de la profesión titulada de Biólogo y las actividades para cuyo ejercicio es obligatoria la incorporación al Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares.

2. Sin perjuicio de lo anterior, así como de las atribuciones profesionales y normas de colegiación que se contengan en las leyes reguladoras de otras profesiones, el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares considera funciones que puede desempeñar el biólogo en su actividad profesional las que a título enunciativo se relacionan a continuación, así como todas aquellas que le sean reconocidas por ley o por los tribunales de justicia:

- a) Estudio, identificación y clasificación de los organismos vivos, así como sus restos y señales de su actividad.
- b) Investigación, desarrollo y control de procesos biológicos industriales (Biotecnología)
- c) Producción, transformación, manipulación, conservación, identificación y control de calidad de materiales de origen biológico.
- d) Identificación, estudio y control de los agentes biológicos y demás parámetros que afectan a la conservación de toda clase de materiales y productos.
- e) Estudios biológicos y control de la acción de productos químicos y biológicos de utilización en la sanidad y en los sectores agrario, industrial y de servicios.
- f) Identificación y estudio de agentes biológicos patógenos y de sus productos tóxicos. Control de epidemias, epizootias y plagas.
- g) Producción, transformación, control y conservación de alimentos
- h) Estudios y análisis físicos, fisiológicos, bioquímicos, citológicos, genéticos, histológicos, microbiológicos, inmunológicos de muestras biológicas, incluidas las de origen humano y para análisis clínicos.
- i) Estudios demográficos, epidemiológicos y nutricionales.
- j) Consejo genético y planificación familiar. Reproducción asistida.
- k) Educación y divulgación sanitaria y ambiental.
- l) Planificación y gestión racional de los recursos naturales renovables, terrestres y acuáticos (marítimos y continentales).
- m) Análisis biológicos, control y potabilización de las aguas.
- n) Evaluación ecológica y trabajos de planificación y gestión aplicados a la conservación de la naturaleza y a la ordenación del territorio. Estudios de impacto ambiental y auditorías ambientales.
- ñ) Dirección y gestión de espacios naturales protegidos, parques zoológicos, jardines botánicos y museos de Ciencias Naturales, Biología recreativa.
- o) Estudios, análisis y tratamiento de la contaminación de cualquier origen.
- p) Organización, implantación, coordinación y dirección de Siste-

mas de Gestión Ambiental en empresas, organismos públicos o privados o en cualquier Institución.

q) Peritajes taxonómicos y expedición de certificados, sin perjuicio de la dependencia funcional o laboral.

r) Enseñanza de la Biología en los términos establecidos por la legislación educativa.

s) Asesoramiento científico y técnico sobre temas biológicos y ambientales.

t) Todas aquellas actividades que guarden relación con la Biología.

Artículo 17. Modos del ejercicio de la profesión.

La profesión de biólogo puede ejercerse de forma liberal, ya sea individual o asociativamente, en relación laboral con cualquier empresa pública o privada o mediante relación sujeta a Derecho Administrativo.

En cualquier caso, el ejercicio de la profesión se basa en el respeto a la independencia del criterio profesional, sin límites ilegítimos o arbitrarios en el desarrollo del trabajo y en el servicio a la comunidad.

Artículo 18. Visado de trabajos profesionales.

El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares establece, a través de este artículo, las normas y requisitos para la realización y visado de los trabajos profesionales.

En todo caso, en los trabajos profesionales se deberá distinguir con absoluta claridad las conclusiones que se presentan como hipótesis de las que se presenten como derivadas directamente de los resultados del trabajo.

Asimismo, los trabajos profesionales deberán estar firmados por sus autores, expresando su número de colegiado y responsabilizándose de su contenido y oportunidad.

El visado no impondrá obligaciones en cuanto a los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación corresponde al libre acuerdo entre las partes.

1. En tanto el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares no desarrolle unas normas propias de honorarios profesionales orientativos, el visado colegial es de aplicación a los Estudios previos, Planes, Proyectos, Informes y otros Trabajos comprendidos en las Normas de Honorarios Profesionales Orientativos, las Tarifas de Aguas de Consumo Público y de servicios medioambientales aprobadas por la Junta General del Colegio Oficial de Biólogos, en su sesión de 24 de abril de 1998. En relación a los resultados de los Análisis de Aguas, solamente es obligatorio su visado cuando dichos resultados formen parte de un proyecto.

Los documentos a visar comprenden todos y cada uno de los apartados que sean preceptivos en su materia.

El importe del Visado Colegial está vinculado a los honorarios profesionales, tal y como se establece en las Normas de Honorarios Profesionales Orientativos aprobadas por la Junta General del Colegio Oficial de Biólogos.

Opcionalmente, el biólogo podrá establecer su relación contractual con el cliente a través del contrato de Servicios Profesionales aprobado por el Colegio Oficial de Biólogos.

Quedan excluidos del trámite de visado los Anteproyectos y aquellos Estudios, Tanteos e Informes sobre la posibilidad de realización y bases de un proyecto.

La documentación a presentar para el visado de los trabajos profesionales enumerados en este apartado se ajustará a lo establecido en los apartados 18.5 a 18.11 de este artículo.

Si la índole y materia del proyecto no exige la redacción de todos los documentos enumerados se justificará sucintamente su ausencia y se respetaran todos y cada uno de los demás requisitos exigidos.

En el caso de que el biólogo no reciba remuneración alguna por el desempeño de los trabajos profesionales recogidos en este artículo, deberá acreditarlo con un certificado firmado por el destinatario del trabajo y por el mismo.

2. Los trabajos profesionales comprendidos en el apartado 18.1. de este artículo y destinados a cualquier administración pública para la obtención de

informes, aprobaciones, adjudicaciones, concesiones, autorizaciones, permisos o licencias, han de ser sometidos por sus colegiados autores al trámite de Visado Colegial cuando la administración pública receptora establezca la condición obligatoria de que los mismos sean avalados por la firma de biólogo o técnico competente o expresamente declare la necesidad de Visado Colegial en dichos trabajos. En caso de trabajos realizados para terceras personas que tengan la condición de clientes y sean destinatarios finales de los trabajos profesionales sin que estos intervengan en ningún proceso vinculado a la obtención de informes, aprobaciones, adjudicaciones, concesiones, autorizaciones, permisos o licencias de administraciones públicas, la utilización de Visado Colegial será voluntaria para el colegiado firmante del trabajo.

3. Están sujetos al visado colegial todos los trabajos que haya realizado un biólogo dentro del ejercicio de su profesión, incluso cuando éste sea co-autor del mismo junto con otros profesionales de otras titulaciones o haya intervenido parcialmente en su elaboración.

4. Quedan exentos del Visado Colegial los trabajos realizados por colegiados en ejercicio de los deberes de sus cargos de personal al servicio de cualquier administración pública.

Asimismo, también quedan exentos del Visado Colegial los trabajos que estén vinculados a la elaboración del presupuesto, previo al encargo formal del trabajo profesional.

Igualmente, quedan exentas de visado colegial todas aquellas analíticas cuyos resultados no formen parte de un estudio, informe o proyecto.

5. Los documentos que requieren visado, recogidos en el apartado 18.1 de este artículo, comprenderán todos y cada uno de los apartados que sean preceptivos en su materia.

6. Estudios previos y anteproyectos. Se entiende por estudio previo o anteproyecto el documento que hace referencia a una determinada materia en donde se valorará la necesidad o viabilidad de un estudio o proyecto posterior. Constará, como mínimo, de una memoria, de documentación justificativa y de unas conclusiones. Opcionalmente, se podrán explicitar los costes aproximados del estudio o proyecto posterior.

Los estudios previos o anteproyectos llevarán impresos en la portada, de forma indeleble, los siguientes conceptos:

1. Título conciso y completo
2. Localización
3. Nombre del cliente
4. Nombre del autor, bajo el rótulo «Biólogo» o «Doctor en Biología», según corresponda
5. Nº de colegiado
6. Fecha (mes y año)
7. En caso de Biólogo al servicio de Empresa, nombre de ésta

Dichos documentos, en su última página, deberán llevar la fecha y firma del autor, con pie de firma, bajo el título de Biólogo o Doctor en Biología, dejando un espacio para el sello del Visado Colegial.

7. Planes. Se entiende por plan el documento que recoge el desarrollo ordenado de una actividad a realizar. Constará, como mínimo, de una memoria que contemple la ordenación de dichas actividades, de documentación justificativa y de unas conclusiones.

Los planes llevarán impresos en la portada, de forma indeleble, los siguientes conceptos:

1. Título conciso y completo
2. Localización
3. Nombre del cliente
4. Nombre del autor, bajo el rótulo «Biólogo» o «Doctor en Biología», según corresponda
5. Nº de colegiado
6. Fecha (mes y año)
7. En caso de Biólogo al servicio de Empresa, nombre de ésta

Dichos documentos, en su última página, deberán llevar la fecha y firma del autor, con pie de firma, bajo el título de Biólogo o Doctor en Biología dejando un espacio para el sello del Visado Colegial.

8. Informes. Se entiende por informe el documento que hace referencia al estado o situación de alguna materia y de las posibles determinaciones a realizar.

Constará, como mínimo, del motivo de la solicitud, de los antecedentes, de las consideraciones técnicas pertinentes y de las conclusiones o dictámenes que se derive. En los anexos se recogerán toda documentación justificativa adicional que se entienda necesaria.

Los informes llevarán impresos en la portada, de forma indeleble, los siguientes conceptos:

1. Título conciso y completo
2. Localización
3. Nombre del cliente
4. Nombre del autor, bajo el rótulo «Biólogo» o «Doctor en Biología», según corresponda
5. Nº de colegiado
6. Fecha (mes y año)
7. En caso de Biólogo al servicio de Empresa, nombre de ésta

Dichos documentos, en su última página, deberán llevar la fecha y firma del autor, con pie de firma, bajo el título de Biólogo o Doctor en Biología dejando un espacio para el sello del Visado Colegial.

9. Estudios. Se entiende por estudio el documento que hace referencia al trabajo científico-técnico que se realiza para profundizar en una determinada materia. Constará, como mínimo, de una memoria, de la documentación justificativa y de unas conclusiones.

Los estudios llevarán impresos en la portada, de forma indeleble, los siguientes conceptos:

1. Título conciso y completo
2. Localización
3. Nombre del cliente
4. Nombre del autor, bajo el rótulo «Biólogo» o «Doctor en Biología», según corresponda
5. Nº de colegiado
6. Fecha (mes y año)
7. En caso de Biólogo al servicio de Empresa, nombre de ésta

Dichos documentos, en su última página, deberán llevar la fecha y firma del autor, con pie de firma, bajo el título de Biólogo o Doctor en Biología dejando un espacio para el sello del Visado Colegial.

10. Memoria La memoria es una descripción de las necesidades a satisfacer y deberá considerar los siguientes aspectos de forma orientativa:

1. Contendrá el nombre y circunstancias del cliente y del destino que éste pretende dar al proyecto y condicionantes impuestos por el mismo.
2. Descripción de la naturaleza del proyecto y de su emplazamiento.
3. Definición de necesidades.
4. Estudio de alternativas y justificaciones de la solución adoptada en sus aspectos técnicos, económicos y legales, especificando las disposiciones oficiales que regulan las materias objeto del proyecto.
5. Se indicarán los datos previos, métodos de cálculo, niveles de control previstos, ensayos efectuados, etc, cuyos detalles y desarrollo se incluirán en anejos separados, en su caso.
6. Descripción amplia y diáfana de procesos y métodos de producción, trabajo y actuación según los casos, admitiéndose la natural reserva de aquellos detalles de los procesos que sean secretos de fabricación o estén amparados por licencias o patentes. Se precisarán todos aquellos datos e informaciones relativas a producción/productividad para cada uno de los aspectos que sean objeto de estudio y se contemplarán todos aquellos aspectos técnicos imprescindibles en relación a la naturaleza del proyecto, analizando la repercusión de las actividades proyectadas en la zona de influencia de las mismas, contemplada por el análisis económico-financiero que justifique la rentabilidad que se pretende conseguir, en su caso.
7. Descripción explícita y clara de cuanto se proyecta, tanto en obras como en maquinaria, instalaciones, labores, plantaciones, etc o de cualquier otro aspecto que lo requiera en base a la materia del proyecto.
8. Contendrá un resumen general de presupuestos en el que se hará constar el total de las inversiones con cifras en letra y número.
9. Se incluirá un análisis económico de la rentabilidad de la inversión, cuyo detalle figurará en un anejo, en el que se analizarán aquellos índices o ratios que se estimen necesarios para un adecuado juicio del proyecto.

10. Deberá hacer referencia expresa a que se han tenido en cuenta en la redacción del mismo, las presentes normas y las disposiciones legales que se hayan dictado o se dicten por las administraciones públicas en relación a las materias objeto del proyecto, siempre que pudieran tener incidencia directa o

indirecta en el mismo.

11. Otros trabajos profesionales sujetos a trámite de Visado Colegial. Los siguientes apartados son de aplicación para Estudios sobre proyectos redactados, Estudios o tanteos sobre problemas que se presenten en el desarrollo de un proyecto, otros Estudios, tanteos o trabajos similares en general que no están especificados en otra tipología en las Normas de Honorarios Profesionales Orientativos aprobadas por la Junta General del Colegio Oficial de Biólogos, en tanto el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares no desarrolle sus propias normas sobre esta materia.

12. Planos. Los planos deberán ser lo suficientemente descriptivos para la exacta realización de la actuación, a cuyos efectos deberán poderse deducir también de ellos los planos auxiliares que sean necesarios.

Los planos deberán ser también lo suficientemente descriptivos y estar acotados para que se puedan deducir de ellos las mediciones que sirvan de base para las valoraciones pertinentes.

Se recomienda que los planos se incorporen al proyecto, de tal forma que para su examen cómodo no sea preciso desencuadernar o romper el documento.

Queda terminantemente prohibido, en cualquier caso, indicar en los planos marcas, nombres o referencias comerciales de los equipos o elementos del proyecto.

Todos y cada uno de los planos serán doblados al mismo tamaño, y de forma tal que en su cara externa aparezca un sello o cajetín donde queden expresados necesariamente los siguientes conceptos:

1. Título completo del proyecto
2. Localización
3. Nombre del cliente
4. Nombre y firma del autor, bajo el rótulo de «Biólogo»
5. Fecha
6. Rotulación del plano exacta y concisa
7. Escala o escalas
8. Número de orden que le corresponda según el índice antes citado

Cuando un proyecto haya sido redactado en el seno de una empresa por un biólogo al servicio de la misma, se admitirá la rotulación del nombre de la empresa en la cabecera del cajetín o sello. El biólogo firmará en calidad de tal.

Será rechazado en su totalidad cualquier ejemplar de proyecto que lleve enmiendas, raspaduras o tachaduras en los planos u otros documentos, o cuando se falte al decoro en la presentación de los mismos.

Todas y cada una de las copias de los planos deberán ir firmadas de su puño y letra por el autor o autores del proyecto, no admitiéndose la reproducción de la firma por ningún procedimiento.

13. Pliego de prescripciones y/o condiciones técnicas. Pliego de prescripciones y/o condiciones técnicas, es el documento contractual que pueda servir de base para la redacción del encargo de ejecución de los trabajos, en el cual se describirán con detalle los que sean objeto del proyecto, las condiciones que deben reunir los materiales, equipo, y la ejecución de los trabajos y las condiciones económicas en que puedan y deban realizarse las mismas, así como su medición y forma de abono.

14. Presupuesto. Constará de los siguientes documentos:
- Mediciones
 - Cuadros de precios en letra de aplicación de las unidades que integran el proyecto
 - Cuadros de precios descompuestos (exigible cuando exista cláusula de revisión)
 - Presupuestos parciales
 - Presupuestos generales
 - Resumen general de presupuestos

Los presupuestos parciales se corresponderán con las distintas unidades que conforman el proyecto o funcionales, en las que se considere necesario o conveniente dividir el proyecto. Dentro de cada uno de ellos quedarán claramente separados los grupos constituidos por las distintas unidades, según se refieran a obras o a instalaciones.

Se reducirán las partidas alzadas a las que sean imprescindibles, justificándose éstas de manera cumplida y detallada en la Memoria.

15. Presentación para el Visado Colegial de Proyectos y otros trabajos técnicos. Los Estudios y tanteos son trabajos encaminados a conocer el

desarrollo y consecuencias a que podría llegarse partiendo de unas bases determinadas y siguiendo un criterio señalado por el cliente o propuesto por el biólogo; y también el análisis y descripción de una situación dada pudiendo llegarse o no a establecer medidas de seguimiento, corrección y/o mejora.

Será una documentación que contenga toda la información necesaria para su correcta y justa interpretación y, dependiendo de la materia del trabajo, tal y como se establece en el apartado 18.1 de este artículo, deberá contar como mínimo de los siguientes documentos:

Memoria:Justificación
 Metodología
 Descripción/Contenido
 Resultados
 Conclusiones
 Discusión
 Planos
 Programación/es y Calendario/Temporalización
 Presupuesto

16. En cuanto a los planos, en caso de que la naturaleza del estudio los requieran, quedan sujetos a las mismas indicaciones que los planos de un proyecto señaladas en el apartado 18.7 de este artículo.

17. Plazos para la obtención del visado. El Visado Colegial se emitirá no más tarde de 24 horas desde su presentación, excepto en los casos en que se requiera la intervención excepcional de la Comisión de Visado Colegial.

En caso de no emitirse el Visado Colegial, esta circunstancia se comunicará al colegiado telefónicamente en un plazo no superior a dos días laborables o tres por correo.

Una vez visado un trabajo profesional, los gastos de su envío al autor correrán a cuenta del mismo.

18. En la sede del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares existirá un Libro de Registro de Visados Colegiales en el que éstos se ordenarán numéricamente. Para cada Visado Colegial constará la siguiente información:

- 1.El título del trabajo, que incluya la tipología recogida en el apartado 18.1 de este artículo de Visado Colegial.
- 2.El autor principal
- 3.Los otros autores, si los hubiera
- 4.Nombre y apellidos del solicitante del Visado Colegial
- 5.Número de colegiado del solicitante del Visado Colegial
- 6.La fecha de entrada del proyecto
- 7.La fecha de salida
- 8.La petición de urgencias si las hubiera
- 9.El importe del Visado Colegial
10. Las observaciones a que hubiera lugar

19. El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares garantizará la confidencialidad y secreto de los proyectos visados, a los que sólo podrán acceder sus autores, la administración colegial y los tribunales de Justicia.

20. En el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares existirá al menos una Comisión de Visado Colegial, integrada por tres colegiados de reconocida experiencia profesional. Esta comisión será nombrada por la Junta de Gobierno, y será elegida de entre los miembros del Colegio.

Esta Comisión estará presidida por uno de ellos, que será elegido mediante sorteo.

La Comisión del Visado Colegial será responsable de su otorgamiento y podrá delegar en un empleado del Colegio la ejecución de los trámites administrativos que correspondan.

La Comisión de Visado Colegial se reunirá excepcionalmente cuando exista algún tipo de conflicto en los documentos a visar.

21. En caso de que el colegiado eluda el Visado Colegial, la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares aplicará un recargo de hasta el 50% en la tarifa de visado dependiendo de las circunstancias por la que se haya eludido y que podrá elevar hasta el 100% en casos de reincidencia.

Artículo 19. Registro de trabajos profesionales.

En los trabajos que, por su carácter confidencial, no sea posible tramitar reglamentariamente su registro y visado, se procederá a ello cuando tal circunstancia haya desaparecido.

Los colegiados podrán requerir, por causas justificadas, que los documentos presentados a registro o visado queden custodiados bajo sello, que no podrá abrirse hasta que las referidas circunstancias hayan desaparecido.

Artículo 20. Publicidad.

El Biólogo evitará toda forma de competencia desleal, ateniéndose en su publicidad a las normas que establezcan los órganos de gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares.

Artículo 21. Órganos de representación.

Los órganos de representación, desarrollo normativo, control, gobierno y administración del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares son:

La Junta General.
 La Junta de Gobierno.
 El Presidente.

Artículo 22. Junta General.

La Junta General del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares es el órgano de desarrollo normativo y de control de la gestión de la Junta de Gobierno. La Junta General, como órgano supremo del Colegio, está constituida por todos los colegiados con igualdad de voto, y adoptará sus acuerdos por el principio mayoritario y en concordancia con los presentes Estatutos.

Las sesiones de la Junta General, que podrán ser de carácter ordinario y extraordinario, se convocarán siempre con una antelación mínima de veinte días hábiles respecto a la fecha de su celebración, mediante comunicación escrita e individual a todos los colegiados; la convocatoria incluirá el lugar, la fecha y hora de la reunión, así como el orden del día y la información complementaria a la que se refiere el artículo 23 de estos Estatutos.

La Junta General, sea ordinaria o extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando a la hora fijada al respecto, estén presentes al menos el 25 por ciento de los colegiados convocados.

En caso de no alcanzarse dicho límite la segunda convocatoria quedará fijada media hora más tarde de la primera convocatoria, quedando válidamente constituida, cualquiera que sea el número de colegiados asistentes y sus acuerdos son vinculantes para todos los colegiados, a excepción de que la Junta incluya en su orden del día una moción de censura en cuyo caso será exigible el quórum de asistencia determinado que se establece en el artículo 27.

La Junta de Gobierno, en el apartado ruegos y preguntas, recogerá todas las que se formulen por los colegiados mediante petición escrita presentada, como mínimo, cinco días hábiles antes de la fecha de la reunión.

Cuando tenga lugar la discusión relativa a los apartados 1, 2 y 3 del artículo 23, será necesario el envío previo de información a los colegiados convocados.

Queda expresamente prohibido adoptar acuerdos respecto a asuntos que no figuren en el orden del día.

Artículo 23. Competencia de la Junta General.

1. Aprobación de asuntos y adopción de acuerdos.

1.1. Aprobar la propuesta de Estatutos así como las propuestas de las modificaciones de los mismos para su elevación al Gobierno Autonómico, a través de la Consejería competente. Asimismo, aprobar los Reglamentos de Régimen Interno cuando sean necesarios, las modificaciones de los mismos y las bases de creación y proyectos de Estatutos de Instituciones promovidas por el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares.

1.2. Aprobar las normas generales que deben seguirse en las materias de competencia colegial, así como las normas de honorarios profesionales recomendados y el Estatuto Profesional del Biólogo.

1.3. Aprobar la cuenta general de ingresos y gastos del año anterior, previo informe de los auditores externos e independientes que sean contratados al efecto.

1.4. Aprobar los presupuestos ordinarios, que habrán sido enviados a cada colegiado, en su defecto, expuestos públicamente al menos los quince días anteriores al día correspondiente a la Junta General.

1.5. Aprobar las cuotas ordinarias y extraordinarias. A propuesta de la Junta de Gobierno, la Junta General podrá fijar cuotas reducidas para colectivos específicos entre los colegiados, previa justificación de los motivos de la reduc-

ción propuesta. Decidir sobre las propuestas de inversión de bienes colegiales.

- 1.6. Tomar acuerdos sobre la gestión de la Junta de Gobierno.
- 1.7. Tomar acuerdos sobre los asuntos que por iniciativa de la Junta de Gobierno aparezcan anunciados en el Orden del Día.
- 1.8. Conocer las reclamaciones y recursos formulados por el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares e igualmente formulados contra el Colegio. Resolver los recursos de alzada que se interpongan ante la Junta General.
- 1.9. Aprobar la apertura, funcionamiento y cierre de oficinas del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares en el territorio autonómico.
- 1.10. Aprobar, modificar o revocar los acuerdos de la Junta de Gobierno en cuanto a la plantilla orgánica de personal y/o los cambios de domicilio de la sede central y/o las oficinas del Colegio en la Comunidad.
- 1.11. Aprobar el Acta de la Junta General anterior.
- 1.12. Aprobar la Moción de Censura, si procede, de la actuación de todos o parte de los miembros de la Junta de Gobierno y en consecuencia aprobar, si es el caso, su cese.

2. Promover la disolución del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares, o el cambio de su denominación, de acuerdo con lo que se establezca en los presentes Estatutos.

3. Conocer, discutir y, en su caso, aprobar cuantas propuestas le sean sometidas y correspondan a la esfera de la acción y de los intereses del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares, por iniciativa de la Junta de Gobierno o de cualquier colegiado. En este último caso, las propuestas deberán ser presentadas con la suficiente antelación para ser incluidas en el Orden del Día, como puntos específicos del mismo; cuando estas propuestas sean presentadas, al menos por el 10 por 100 de los colegiados, será obligada su inclusión en el Orden del Día.

4. Todas las demás atribuciones que no hayan estado expresamente conferidas a la Junta de Gobierno.

5.

Artículo 24. Participación y representación en la Junta General.

Todos los colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a la Junta General del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares con voz y voto.

Una vez la Junta General haya quedado válidamente constituida, sus acuerdos serán vinculantes para todos los colegiados.

Los colegiados podrán participar en la Junta General mediante representación. La representación se deberá otorgar a otro colegiado de forma expresa, para una sesión determinada, por medio de un escrito dirigido al Presidente en el que se exprese claramente el nombre de quien ostente la representación. Sólo serán válidas las representaciones que hayan sido recibidas por la secretaría de la sede central antes de iniciarse la sesión de la Junta General.

En ningún caso, un solo colegiado podrá ostentar la representación simultánea de más de 25 colegiados.

Artículo 25. Funcionamiento de la Junta General.

Las sesiones de la Junta General estarán presididas por el Presidente, que estará acompañado por los miembros de la Junta de Gobierno.

El Presidente será el moderador o coordinador de las reuniones, concediendo o retirando el uso de la palabra y ordenando los debates y votaciones.

Actuará como Secretario de la Junta General el que lo sea de la Junta de Gobierno, quien levantará acta de la reunión, con el visto bueno del Presidente y la aprobación posterior de la siguiente Junta General.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple entre los votos emitidos. Sin embargo, los acuerdos exigirán una mayoría de la mitad más uno de los votos emitidos cuando se trate de la aprobación de cambios en los Estatutos, cuotas extraordinarias, moción de censura contra la Junta de Gobierno en pleno o contra alguno de los miembros y disolución o cambio de denominación del Colegio.

Artículo 26. Régimen de las sesiones ordinarias.

La Junta General se reunirá en sesión ordinaria antes del 1 de mayo de cada año, para tratar, como mínimo, los temas siguientes:

1. Acta de la sesión anterior.
2. Balance del ejercicio anterior y presupuesto del ejercicio del año en curso.
3. Memoria de la gestión de la Junta de Gobierno a lo largo del ejercicio

anterior y líneas generales de la gestión del año en curso.

4. Ruegos y preguntas.

Artículo 27. Régimen de sesiones extraordinarias.

La Junta General se reunirá con carácter extraordinario: Por iniciativa de la Junta de Gobierno.

A petición de un número de colegiados superior al 10 por 100, que deberá incluir las cuestiones a tratar. Se celebrará la Junta General convocada por este procedimiento en un plazo máximo de 30 días hábiles a partir de la fecha de registro de entrada de la petición de los colegiados en la secretaría de la sede central del Colegio.

Cuando se presente una moción de censura contra la Junta de Gobierno en pleno o contra alguno de sus miembros por un veinticinco por ciento de los colegiados, quienes deberán, además, presentar a la Junta General extraordinaria la nueva composición propuesta para la Junta de Gobierno en pleno o para sustituir al o a los miembros contra los que se presenta la moción. Se celebrará la Junta General convocada por este procedimiento en un plazo máximo de 30 días hábiles a partir de la fecha de registro de entrada de la petición de los colegiados en la secretaría de la sede central del Colegio.

Cuando se pretenda modificar estos Estatutos según lo establecido en el artículo 70 de los presentes Estatutos.

La moción de censura podrá plantearse en una Junta General extraordinaria convocada con ese único asunto en el orden del día y que sólo quedará válidamente constituida si hay quórum; es decir, cuando asista un 25% del censo de colegiados en primera convocatoria o un 10% del mismo en segunda convocatoria.

La moción se entenderá aprobada con el voto favorable de la mitad más uno de los votos emitidos por los colegiados presentes en la Junta General extraordinaria válidamente constituida. La duración del mandato de la nueva Junta de Gobierno, será en cualquier caso, por el mismo periodo de tiempo que le restaba de legislatura a la anterior Junta de Gobierno hasta la convocatoria de nuevas elecciones.

En caso de no reunirse el quórum necesario o no resultar aprobada se dará por desestimada la moción y no podrán los mismos avalistas promover una nueva moción de censura durante el resto de la legislatura.

Artículo 28. Naturaleza y composición de la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno es el órgano colegiado que ostenta la dirección, administración y representación del Colegio a la vez que es el órgano de las decisiones colegiales. Estará constituida por el Presidente, el Vicepresidente, el Secretario, el Tesorero y nueve Vocales.

Los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 40 a 50 de estos Estatutos.

Artículo 29. De la ejecución de los acuerdos y Libros de Actas.

Tanto los acuerdos de la Junta General como de la Junta de Gobierno serán inmediatamente ejecutivos, salvo acuerdo motivado en contrario de una u otra, según corresponda.

En el Colegio se llevarán, obligatoriamente, dos Libros de Actas, donde se transcribirán separadamente las correspondientes a la Junta General y a la Junta de Gobierno. Dichas Actas deberán ser firmadas por el Presidente o por quien, en sus funciones, hubiere presidido la Junta, y por el Secretario o quien hubiere desempeñado funciones de tal en ella.

Los miembros de la Junta de Gobierno serán responsables de los acuerdos adoptados aunque no estuvieran presentes en la reunión en la que se adopten, excepto cuando quede constancia expresa de su voto en contra o su ausencia haya sido por causa justificada comunicada por escrito a la secretaría de la sede central del Colegio con anterioridad a la reunión o con posterioridad en un plazo no superior a cinco días hábiles.

Artículo 30. Competencias de la Junta de Gobierno.

Son competencias de la Junta de Gobierno:

1. Ostentar la representación del Colegio.
2. Ejecutar los acuerdos de la Junta General.
3. Cumplir y hacer cumplir los Estatutos y Reglamentos del Colegio, así como sus propios acuerdos.

4. Dirigir la gestión y administración del Colegio para el cumplimiento de sus fines.

5. Manifestar, en forma oficial y pública, la opinión del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares en los asuntos de interés profesional.

6. Representar los intereses profesionales ante los poderes públicos, así como velar por el prestigio de la profesión y la defensa de sus derechos.

7. Presentar estudios, informes y dictámenes cuando le sean requeridos, asesorando de esta forma a los órganos del Estado y a cualesquiera entidades públicas o privadas. A estos efectos, la Junta de Gobierno podrá designar comisiones de trabajo, o designar a los colegiados que estime oportunos para preparar tales estudios o informes.

8. Designar, cuando proceda legal o reglamentariamente, los representantes del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares en los órganos consultivos de las distintas Administraciones públicas.

9. Acordar el ejercicio de acciones y la interposición de recursos administrativos y jurisdiccionales.

10. Someter cualquier asunto de interés general para el Colegio a la deliberación y acuerdo de la Junta General.

11. Regular los procedimientos de colegiación, baja, pago de cuotas y otras aportaciones, cobro de honorarios, todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 6 a 13 de estos Estatutos.

12. Regular y ejercer las facultades disciplinarias que le correspondan a la Junta de Gobierno, ateniéndose a lo establecido en estos Estatutos.

13. Organizar actividades y servicios de carácter cultural, profesional, asistencial y de previsión en beneficio de los colegiados.

14. Crear comisiones abiertas, por iniciativa propia o de los colegiados, de acuerdo con lo establecido en estos Estatutos; estudiar sus propuestas y darles el visto bueno conforme a su viabilidad económica y su adecuación a otras normas y acuerdos de la Junta General y de la propia Junta de Gobierno.

15. Recaudar las cuotas y aportaciones establecidas, elaborar el presupuesto anual, el balance anual, ejecutar el presupuesto y organizar y dirigir el funcionamiento de los servicios generales del Colegio.

16. Acordar la apertura de cuentas corrientes o de ahorro del Colegio autorizando la firma de tres miembros de la Junta de Gobierno, dos de los cuales deberán ser el Presidente y el Tesorero, siendo necesaria la firma conjunta de al menos dos de ellos en cualquier caso para los movimientos de retirada de fondos de dichas cuentas.

17. Informar a los colegiados de las actividades y acuerdos del Colegio y preparar la memoria anual de su gestión.

18. Nombrar y cesar el personal administrativo y de servicios del Colegio, así como decidir sobre la ubicación de las oficinas del Colegio.

19. Confeccionar, periódicamente, un directorio de colegiados y difundirlo entre éstos y las demás personas jurídicas a las que pueda interesar.

20. Resolver, cuando así proceda, los recursos extraordinarios de revisión contra actos o acuerdos de la Junta de Gobierno del Colegio.

21. Acordar la convocatoria de sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta General, de acuerdo con lo establecido en los artículos 25 a 27 de estos Estatutos.

22. Convocar una sesión de la Junta General extraordinaria cuando en una Junta General no sea aprobada por la mayoría de los presentes la memoria de gestión presentada por la Junta de Gobierno, en el plazo de treinta días hábiles, para someter su actuación a una votación de confianza.

23. Convocar la elección de cargos de la Junta de Gobierno cuando así proceda, según lo que se establece en los artículos 40 a 50 de estos Estatutos y el artículo 27 si se trata de una renovación por un cese de la Junta de Gobierno en pleno consecuencia de una moción de censura.

24. Aprobar el acta de la sesión anterior.

25. Adquirir o enajenar cualquier clase de bienes del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares, según el presupuesto vigente y aprobado por la Junta General.

Artículo 31. Reuniones de la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno se reunirá cuantas veces sea convocada por el Presidente, a iniciativa propia o a petición de un tercio, al menos, de sus componentes. En todo caso se reunirá, como mínimo, cuatro veces al año.

Las convocatorias se comunicarán con una antelación no inferior a quince días hábiles, expresando el Orden del Día.

En primera convocatoria, la Junta de Gobierno quedará válidamente constituida cuando se encuentren presentes dos tercios de sus miembros; en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de asistentes; en ambos casos, siempre y cuando entre los asistentes se encuentren el Presidente y Secretario de la Junta o quienes les sustituyan de acuerdo con lo establecido en los Estatutos. Entre ambas convocatorias deberán transcurrir al menos treinta minutos.

El Secretario deberá levantar acta de las sesiones, las cuales deberán ser aprobadas por la Junta de Gobierno siguiente.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple. En caso de empate, el voto del Presidente decidirá el acuerdo a tomar.

Las faltas de asistencia no justificadas a las reuniones serán causa de baja como miembro de la Junta de Gobierno de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32 de estos Estatutos.

Potestativamente, la Junta de Gobierno podrá invitar a sus sesiones, en calidad de asesores sin voto, a las personas cuya asistencia se considere conveniente, como por ejemplo, los coordinadores de Comisiones sectoriales.

Artículo 32. Causas de Baja de los miembros de Junta de Gobierno.

Se causará baja en la Junta de Gobierno por:

1. Fallecimiento.
2. Expiración del término o plazo para el que fuera elegido.
3. Enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo.
4. Renuncia por fuerza mayor.
5. Traslado de residencia fuera del ámbito territorial del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares.
6. Aprobación por la Junta General de una moción de censura.
7. Resolución firme en expediente disciplinario.
8. Baja como colegiado.
9. Tres faltas de asistencia consecutivas no justificadas o seis discontinuas, igualmente sin justificar, a las reuniones de la Junta de Gobierno.

Cuando se produzcan las vacantes de más de la mitad de los cargos de la Junta de Gobierno, esta Junta deberá convocar inmediatamente elecciones para los cargos vacantes, lo cual se hará siguiendo los trámites y procedimientos establecidos en estos Estatutos para el caso de renovación de los cargos de la Junta.

Artículo 33. Atribuciones del Presidente.

Son atribuciones del Presidente las siguientes:

1. Ostentar la representación del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares y de sus órganos deliberantes y gestionar los asuntos del mismo ante autoridades y entidades públicas o privadas, sin perjuicio de que, en casos concretos, pueda también la Junta de Gobierno, en nombre del Colegio, encomendar dichas funciones a determinados colegiados o comisiones constituidas al efecto.
2. Convocar, abrir y levantar las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta General y de la Junta de Gobierno, así como presidirlas y dirigir las deliberaciones que en ellas haya lugar.
3. Convocar las elecciones de miembros de la Junta de Gobierno.
4. Decidir, con su voto de calidad, los empates en las votaciones.
5. Ejecutar los acuerdos que los órganos colegiales adopten en sus respectivas esferas de atribuciones.
6. Adoptar, en caso de extrema urgencia, las resoluciones necesarias, dando cuenta inmediata al órgano correspondiente para su acuerdo, modificación o revocación en la primera sesión que se celebre.
7. Coordinar las actuaciones de los miembros de la Junta de Gobierno, sin perjuicio de la competencia y responsabilidad directa de éstos en su gestión.
8. Visar todas las certificaciones que expida el Secretario.
9. Autorizar los libramientos y órdenes de pago.
10. Legitimar con su firma los libros de contabilidad y cualquier otro de naturaleza oficial, sin perjuicio de las legalizaciones establecidas por la Ley.
11. Visar los informes y comunicaciones que oficialmente se dirijan por el Colegio a las autoridades y entidades públicas o privadas.
12. Autorizar la retirada de fondos o los movimientos entre las cuentas corrientes o de ahorro del Colegio, uniéndolo su firma al menos a la de uno los otros dos miembros de Junta de Gobierno autorizados en la apertura de las cuentas, preferiblemente la del Tesorero.
13. Por acuerdo expreso de la Junta de Gobierno, podrá otorgar poder a favor de Procuradores de los Tribunales y de Letrados en nombre del Colegio para la representación preceptiva o potestativa del mismo ante cualquier Tribunal de Justicia, de cualquier grado o jurisdicción y ante el Tribunal Constitucional, en cuantas acciones, excepciones, recursos, incluido el de casación y demás actuaciones que se tengan que llevar a cabo ante éstos, en defensa tanto del Colegio como de la profesión.

Artículo 34. Atribuciones de Vicepresidente y situación del Presidente y del Vicepresidente.

El Vicepresidente sustituirá al Presidente en los casos de ausencia, vacante

o enfermedad desempeñará todas aquellas funciones que le encomiende la Junta de Gobierno o delegue en él Presidente, previo conocimiento por la Junta de Gobierno del Colegio.

En caso de ausencia o enfermedad del Vicepresidente, ejercerán sus funciones, sólo por el mínimo tiempo imprescindible, los miembros de la Junta que sean elegidos por los demás componentes de la misma. En caso de vacante definitiva de los puestos de Presidente y Vicepresidente, ejercerán sus funciones los miembros de la Junta de Gobierno que sean elegidos por los demás componentes de la misma y se deberá dar cuenta de la nueva situación a la Junta General extraordinaria convocada a tal efecto y convocar inmediatamente elecciones para cubrir los cargos vacantes por el tiempo que restaba de mandato al anterior cargo electo.

Artículo 35. Atribuciones y sustitución del Secretario.

Corresponden al Secretario las atribuciones siguientes:

1. Redactar y dar fe de las actas de las elecciones de miembros de la Junta de Gobierno.
2. Redactar y dar fe de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta General y de la Junta de Gobierno.
3. Custodiar la documentación del Colegio y los expedientes de los colegiados.
4. Expedir las certificaciones de oficio o a instancia de parte interesada, con el visto bueno del Presidente.
5. Expedir y tramitar comunicaciones y documentos, dando cuenta de los mismos a la Junta de Gobierno y/o al órgano competente a quien corresponda.
6. Llevar el libro-registro de los visados de trabajos profesionales, denegando el requisito cuando encuentre en éstos defectos formales contrarios a la dignidad profesional o a las disposiciones vigentes en materia de atribuciones y competencias profesionales; una vez escuchada la correspondiente comisión de visado en el caso de que su existencia sea establecida en la reglamentación que el Colegio puede establecer a este respecto según el artículo 18.
7. Contra la denegación del visado se podrá reclamar en un plazo máximo de 15 días hábiles ante la Junta de Gobierno que habrá de resolver al respecto en un plazo no superior a cinco días hábiles a contar desde la fecha de registro de entrada de la reclamación. La resolución de la Junta de Gobierno se podrá recurrir según lo establecido en los artículos 66 a 69 de los presentes estatutos.
8. Redactar la memoria de gestión anual para su aprobación en la Junta General.
9. Ejercer la jefatura del personal administrativo y de servicios necesario para la realización de las funciones colegiales, así como organizar materialmente los servicios administrativos, la disposición de locales y material necesarios para su funcionamiento.

Un miembro de la Junta de Gobierno elegido por ella sustituirá al Secretario en los casos de ausencia, vacante o enfermedad y desempeñará todas aquellas funciones que le encomiende la Junta de Gobierno, debiendo esta última dar cuenta de esta situación a la Junta General. En caso de vacante definitiva del Secretario, la Junta de Gobierno convocará una Junta General extraordinaria en la que se dará cuenta de esta nueva situación e inmediatamente se convocarán elecciones para cubrir el puesto vacante por el tiempo que le restaba de mandato al anterior cargo electo.

Artículo 36. Atribuciones y sustitución del Tesorero.

Al Tesorero le son asignadas las atribuciones siguientes:

1. Recaudar y custodiar los fondos pertenecientes al Colegio, siendo responsable de ellos.
 2. Firmar recibos, recibir cobros y realizar pagos ordenados por el Presidente.
 3. Dar cuenta a la Junta de Gobierno de los colegiados que no están al corriente de pago a los cuales se les tramitará la baja según establece el artículo 10 de estos Estatutos.
 4. Redactar el anteproyecto de presupuestos del Colegio a presentar por la Junta de Gobierno a la aprobación de la Junta General.
 5. Hacer el balance del presupuesto del ejercicio anterior a presentar por la Junta de Gobierno a la aprobación de la Junta General.
 6. Proponer a la Junta de Gobierno los proyectos de habilitación de créditos y suplementos, incrementos o decrementos de ingresos cuando sea necesario.
 7. Llevar los libros de contabilidad correspondientes.
 8. Verificar los arcos que la Junta de Gobierno estime necesarios.
 9. Por expreso acuerdo de la Junta de Gobierno, abrir cuentas corrientes o de ahorro, conjuntamente con el Presidente y otro miembro de la Junta de Gobierno, designado al efecto, a nombre del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares, y retirar fondos de ellas mediante la firma de dos de las tres personas autorizadas.
- 10 Llevar inventario minucioso de los bienes del Colegio, de los que

será su administrador.

Un miembro de la Junta de Gobierno elegido por ella sustituirá al tesorero en caso de ausencia, vacante o enfermedad y desempeñará todas aquellas funciones que le encomiende la Junta de Gobierno, dando cuenta esta última de esta situación a la Junta General. En caso de vacante definitiva del Tesorero la Junta de Gobierno convocará una Junta General extraordinaria en la que se dará cuenta de esta nueva situación e inmediatamente se convocarán elecciones para cubrir el puesto vacante por el tiempo que le restaba de mandato al anterior cargo electo.

Artículo 37. Atribuciones de los Vocales.

Serán atribuciones de los Vocales las siguientes:

1. Desempeñar cuantos cometidos les sean confiados por la Junta General, la Junta de Gobierno o por el Presidente, previo conocimiento de la Junta de Gobierno, así como seguir el funcionamiento de las comisiones creadas con la autorización de la Junta de Gobierno del Colegio, y de acuerdo con lo establecido en los presentes Estatutos.
2. Colaborar con los titulares de los restantes cargos de la Junta de Gobierno y sustituirlos en sus ausencias, vacantes o enfermedad, de acuerdo con lo establecido en los artículos 34, 35 y 36 de los presentes Estatutos.

Artículo 38. Órganos de asesoramiento: Las Comisiones Sectoriales.

La Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares analizará y decidirá la conveniencia o no de la aparición y la disolución de Comisiones Sectoriales, por iniciativa de la propia Junta de Gobierno o a petición de los propios colegiados.

Las Comisiones Sectoriales serán el instrumento para la participación colegial de cualquier colegiado en activo, y se dedicarán a asuntos sectoriales dentro de la profesión o de interés general.

Agruparán dentro del Colegio a aquellos colegiados que tengan un mismo ámbito profesional y participen de una problemática o intereses comunes.

Estas Comisiones tendrán funciones delegadas puntualmente en los aspectos siguientes:

Asesoramiento de la Junta General, de la Junta de Gobierno y/o del Presidente cuando éstos lo soliciten.

Desarrollo de las actividades que se les encomienden.

Proponer iniciativas a la Junta de Gobierno, al Presidente o, en su caso, a la Junta General.

Proporcionar, en general, cualquier tipo de asesoramiento, ser foro de debate, colaborar y apoyar la formación y cualquier otro aspecto que sirva para la promoción de sus ámbitos profesionales.

Las propuestas de las Comisiones Sectoriales serán debatidas por la Junta de Gobierno por iniciativa de la propia Junta o del Presidente. Cuando estas sean aprobadas se dispondrá de todos los medios disponibles para su ejecución; en caso de no ser aprobadas será debidamente justificado.

En caso de regularse su funcionamiento mediante un reglamento interno, éste deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno.

En cualquier caso, cada Comisión tendrá un Coordinador escogido entre sus miembros por mayoría simple de votos, que tendrá que informar al Presidente y a la Junta de Gobierno de las propuestas y proyectos de la Comisión, correspondiendo a esta última la decisión de su viabilidad como se establece en el artículo 30 apartado 14.

Todos aquellos proyectos que sea posible llevar adelante por iniciativa de las Comisiones tendrán que ser publicados en cualquiera de los medios de comunicación del Colegio con los colegiados.

El coordinador estará encargado de redactar y dar fe de las Actas de las reuniones y de las actividades de la Comisión correspondiente.

Las reuniones de cualquier Comisión tendrán que ser notificadas personalmente a todos sus miembros que se habrán inscrito al efecto en el correspondiente registro en la Secretaría del Colegio. Para que la Junta de Gobierno apruebe la constitución de una Comisión Sectorial permanente se requerirá un número de

cinco colegiados como mínimo para asegurar su viabilidad.

La financiación de las actividades de las Comisiones Sectoriales permanentes estará recogida en el presupuesto anual del Colegio.

Artículo 39. Oficinas colegiales

La Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares podrá solicitar a la Junta General que apruebe la apertura o cierre de oficinas colegiales, en ámbitos territoriales definidos dentro de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

Su finalidad será la de facilitar la colegiación, la organización de actividades y servicios para los colegiados.

La Junta de Gobierno dotará, según sus posibilidades, a estas oficinas del personal y recursos necesarios para su funcionamiento.

En cualquier caso, la Junta de Gobierno deberá poner en conocimiento de todos los colegiados todos los extremos relativos a la apertura, funcionamiento o cierre de las oficinas colegiales, cuando estos se produzcan.

Artículo 40. Periodicidad de las elecciones de Junta de Gobierno.

Cada cuatro años la Junta de Gobierno celebrará elecciones ordinarias, en las que se cubrirán todos los cargos de ésta.

La convocatoria de elecciones ordinarias o extraordinarias se hará con dos meses, al menos, de antelación a la fecha de las mismas. En cualquier caso la convocatoria contendrá un detallado calendario de todo el proceso electoral e incluirá el lugar, día y horario de celebración, el procedimiento de votación, escrutinio, la fórmula de desempate y proclamación; además, especificará la duración de los mandatos, en caso de elecciones extraordinarias.

Artículo 41. Miembros electores, elegibles y tipo de elección

Todos los colegiados que, en el día de la convocatoria electoral, no se hallen suspendidos, sancionados, incapacitados o inhabilitados por sentencia firme en sus derechos colegiales, tienen derecho a actuar como electores y como elegibles en la elección democrática de miembros de la Junta de Gobierno.

No tendrán derecho a voto los Miembros de Honor del Colegio que no sean a su vez miembros del Colegio según lo establecido en el artículo 6 de los Estatutos.

Los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos por todos los colegiados a través de sufragio universal libre, directo y secreto, atribuyendo un voto igual a cada colegiado y sin que se admita el voto delegado.

Artículo 42. Proclamación de candidaturas.

Deberán presentarse candidaturas completas, salvo que se trate de elecciones extraordinarias para cubrir cargos vacantes, mediante escrito dirigido a la Junta de Gobierno y firmado por todos los candidatos indicando la designación concreta de la persona que aspira a ocupar cada uno de los cargos a elegir, en el periodo de un mes a partir de la fecha de la convocatoria de elecciones.

Ningún candidato podrá presentar candidaturas para más de un cargo en la misma convocatoria de elecciones.

La Junta de Gobierno proclamará las candidaturas que hayan sido válidamente presentadas con una antelación mínima de quince días a la fecha de la votación, mediante comunicación escrita a todos los colegiados.

Si no resultase proclamada ninguna candidatura, por no reunir las condiciones necesarias ninguna de las presentadas, se podrán subsanar los errores producidos en cualquiera de ellas en un plazo máximo de tres días hábiles.

Contra la proclamación de candidaturas se podrá presentar reclamación ante la Junta de Gobierno por parte de cualquier colegiado, en el plazo de cinco días hábiles, teniendo que ser resuelta como máximo en otros cinco días hábiles.

Cuando sólo haya una candidatura proclamada no procederá votación alguna y serán proclamados electos, en el mismo acto de la proclamación, todos los candidatos.

La Junta de Gobierno facilitará, de acuerdo con los medios de los que

disponga, la publicidad de las diferentes candidaturas en condiciones de igualdad.

Artículo 43. Mesas electorales.

Cinco días hábiles antes de la votación se constituirá la mesa electoral en la secretaría de la sede central del Colegio.

Dicha mesa estará formada por un Presidente, dos Vocales y un Secretario, todos ellos colegiados nombrados por la Junta de Gobierno que también habrá de nombrar a sus eventuales suplentes. Ninguno de ellos podrá presentarse como candidato.

La mesa electoral se constituirá en el local y hora que al efecto se anuncien, y dispondrá de la lista de votantes y de varias urnas precintadas si se han convocado elecciones extraordinarias para cubrir las vacantes de más de un miembro de la Junta siempre que no se trate de votaciones de candidaturas completas en cuyo caso todos los votos se recogerán en una única urna

Artículo 44. Interventores.

Con cuarenta y ocho horas de antelación a la votación, los candidatos a Presidente de las candidaturas completas y los candidatos individuales, podrán comunicar a la Junta de Gobierno la designación de Interventores para la mesa electoral, dos por candidatura completa y uno por candidatura individual.

Estos Interventores podrán asistir a todo el proceso de votación y escrutinio, formulando las reclamaciones que estimen convenientes, que serán resueltas por la mesa y recogidas en el acta de escrutinio.

Artículo 45. Votación.

Los colegiados deberán votar en la mesa electoral de la sede del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares utilizando exclusivamente las papeletas oficiales en las que deberá figurar el cargo y la persona elegida para el mismo, y podrá hacerlo en cualquiera de las siguientes formas:

Entregando la papeleta introducida en un sobre de VOTO cerrado al Presidente de la mesa, quien, previa identificación del colegiado mediante exhibición por parte de este del D.N.I., carné de conducir o carné colegial y en su presencia, la depositará en la urna. En este caso, el Secretario de la mesa indicará en la lista de colegiados aquellos que vayan depositando su voto.

Enviando por correo, dirigido al Presidente de la mesa electoral, el sobre oficial facilitado al efecto, perfectamente cerrado, haciendo constar en él claramente los datos del remitente y cruzando con su firma la solapa del sobre. En este sobre se deberá incluir una fotocopia del D.N.I., del carné de conducir o del carné colegial junto con el sobre de VOTO que también será facilitado cerrado en el que sólo se deberá introducir una papeleta oficial con el voto emitido.

Si se han convocado elecciones extraordinarias para cubrir vacantes de más de un cargo se habrá de introducir la papeleta oficial para cada una de las votaciones en su correspondiente sobre de VOTO cerrado que serán facilitados al efecto de forma que sean fácilmente identificables; los VOTOS para elecciones diferentes podrán enviarse en el mismo sobre dirigido al Presidente con la solapa firmada y la fotocopia de la identificación personal.

Sólo se considerarán válidamente emitidos los votos por correo que sean recogidos por la mesa electoral con anterioridad a la hora fijada para el cierre de la votación, aunque la fecha de envío fuere anterior al día señalado para ésta.

Artículo 46. Escrutinio.

Terminada la hora señalada para la votación, previo anuncio del presidente de la mesa de que se va a terminar el acto, se procederá a comprobar que los votos enviados por correo corresponden a colegiados con derecho a voto y que no lo han ejercido personalmente. En este caso, una vez que el Secretario de la mesa haya marcado en la lista de colegiados aquellos que votan por correo, el Presidente procederá a abrir los sobres enviados, introduciendo el sobre o los sobres de VOTO, si se han convocado elecciones extraordinarias para cubrir vacantes, cerrados en la urna precintada, que sólo serán abiertos al hacerse el escrutinio.

Cuando los votos por correo no se ajusten a lo dispuesto en el artículo 45, cuando algún elector votase por correo y personalmente o cuando un sobre incluya más de un sobre de VOTO para una misma votación se computará el voto por correo como nulo, no introduciéndose en la urna el o los sobres de VOTO.

Finalmente votarán los miembros de la mesa.

Terminada la votación tanto personal como la que se hubiese recibido por correo se procederá al recuento de votos; el escrutinio no se interrumpirá hasta que se hayan extraído todas las papeletas de las urnas. Los miembros de la mesa irán tomando nota de las papeletas leídas, que se colocarán sobre la mesa en el mismo orden en que fueron extraídas.

El sistema de escrutinio será el siguiente:

1. Se contabilizarán los votos obtenidos por las candidaturas completas, asignándose un voto a cada uno de los que figuren en la misma.
2. Los votos de las candidaturas no completas o modificadas se sumarán a los anteriores.
3. El candidato elegido será aquel que obtenga más votos dentro del cargo a que se presente. En caso de empate entre dos candidatos, será proclamado aquel que resulte ser colegiado de mayor antigüedad.

Se considerarán como votos nulos:

- a) Aquellos emitidos con papeletas no oficiales.
- b) Aquellos en que en el sobre de VOTO haya sido introducida más de una papeleta de candidaturas distintas.
- c) Aquellos que no se ajusten a lo establecido en el artículo 45 de estos Estatutos.
- d) Aquellos en que la papeleta asigne un cargo determinado a un candidato que no se presente al mismo.
- e) Aquellos en que hayan sido realizadas en la papeleta escritos, tachaduras, correcciones o cualquier tipo de grafismo.

Este escrutinio será público y una vez finalizado se levantará el acta correspondiente por triplicado por el Secretario de la mesa electoral, en el que consten los votos obtenidos por cada uno de los candidatos, así como los votos nulos y los emitidos en blanco; una de las actas quedará en poder del Colegio, otra se exhibirá en el tablón de anuncios desde la fecha de la votación hasta cinco días hábiles después de la proclamación de las candidaturas, otra se remitirá al Consejo General de Colegios Oficiales de Biólogos para su conocimiento junto con el certificado del resultado de las elecciones y la proclamación de la candidatura electa cuando este sea emitido por la Junta de Gobierno una vez resultas las posibles reclamaciones.

Artículo 47. Proclamación de resultados.

Recibidas por la Junta de Gobierno las actas de la votación y las listas de votantes, resolverá con carácter definitivo, sobre las reclamaciones de los Interventores, si las hubiere, y si no aprecia ningún defecto de fondo o forma que pueda invalidar la votación, proclamará el resultado de la votación, en el plazo de cuarenta y ocho horas a los colegiados mediante su exposición al público en la secretaría de la sede central del Colegio y en todas sus oficinas.

Artículo 48. Reclamaciones.

Una vez publicados los resultados de la votación, se abrirá un plazo de cinco días hábiles para posibles reclamaciones. Terminado este plazo, la Junta de Gobierno en funciones analizará las reclamaciones, si las hubiera, resolviendo sobre las mismas en un plazo no superior a cinco días hábiles, y si considera que no hay lugar a anular las elecciones, certificará el resultado de las elecciones proclamando la candidatura elegida de acuerdo con el sistema de escrutinio empleado como Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares, comunicándolo al Consejo General de Colegios Oficiales de Biólogos para su conocimiento.

En caso de que la Junta de Gobierno, a la vista de las impugnaciones presentadas, decida anular la elección establecerá un nuevo plazo para, por el mismo procedimiento señalado, convocar nuevas elecciones antes de los dos meses posteriores a la fecha de anulación de la elección.

Artículo 49. Toma de posesión.

En el plazo máximo de diez días de la proclamación, se constituirá la Junta elegida, tomando posesión de sus cargos los miembros electos dirigiéndose inmediatamente comunicación en tal sentido al órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, y a todos los colegiados en la mayor brevedad de tiempo posible.

Artículo 50. Recursos.

Contra las resoluciones definitivas de la Junta de Gobierno sobre todo el proceso electoral, cabrán para cualquier colegiado la interposición de los recursos

previstos en las leyes, el alzada ante la Junta General y posteriormente el contencioso-administrativo.

Artículo 51. Capacidad jurídica en el ámbito económico y patrimonial. El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares tiene plena capacidad jurídica en el ámbito económico y patrimonial. El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares deberá contar con los recursos necesarios para atender debidamente los fines y funciones encomendados y las solicitudes de servicio de sus miembros, quedando éstos obligados a contribuir al sostenimiento de los gastos correspondientes en la forma reglamentaria.

El patrimonio del Colegio es único, aunque el uso de sus bienes pueda estar adscrito a las oficinas colegiales, cuando existan.

Artículo 52. Recursos económicos del Colegio.

El Colegio Oficial de Biólogos obtendrá sus recursos económicos a través de:

1. Contribuciones obligatorias de los colegiados con arreglo a los principios de generalidad y uso de servicios colegiales. Estas son:

- 1) La cuota de incorporación y reincorporación.
- 2) La cuota anual ordinaria y las cuotas extraordinarias aprobadas por la Junta General, y sus intereses de demora.
- 3) Las derivadas de los honorarios producidos por el trabajo profesional, de acuerdo con lo que se establezca reglamentariamente.
- 4) Los derechos de intervención profesional.
- 5) Los recargos por emisión de visado.
- 6) Los recargos por mora en el pago de cualquier concepto de acuerdo con lo que se establezca reglamentariamente.
- 7) Cualquier otro de similares características que fuera legalmente posible.

2. Otras fuentes de ingresos son:

- 1) Las procedentes de bienes y derechos del patrimonio colegial y de sus publicaciones.
- 2) Las subvenciones, donaciones, herencias... que se concedan al Colegio, por las Administraciones públicas, entidades públicas o privadas, colegiados u otras personas jurídicas o físicas.
- 3) Los derechos por estudios, informes, dictámenes, trabajos y otros servicios que realice la Junta de Gobierno o las comisiones en las que aquella haya delegado su realización.
- 4) Los derechos por utilización de los servicios de la Junta de Gobierno establecido.

Las recaudaciones de los recursos económicos son competencia de la Junta de Gobierno, sin perjuicio de las facultades que por expreso acuerdo puedan delegar.

Artículo 53. Cuotas.

Todo cambio de cuotas será reflejado claramente en el presupuesto del año y requerirá la aprobación de la Junta General.

Artículo 54. Presupuesto general

El presupuesto general del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares será elaborado por la Junta de Gobierno, con arreglo a los principios de eficacia, equidad y economía, e incluirá la totalidad de los ingresos y de gastos, coincidiendo con el año natural. Deberá incluir detalladamente los presupuestos de ingresos y gastos de cada oficina, cuando existan.

Previo informe anticipado a los colegiados, será sometido a la aprobación por la Junta General, de acuerdo con lo expuesto en el artículo 23 de los presentes Estatutos. En tanto no se apruebe el presupuesto, quedará prorrogado el aprobado para el año anterior, a razón de 1/12 por mes.

Artículo 55. Gastos.

Los gastos del Colegio son solamente los presupuestados, sin que pueda efectuarse pago alguno no previsto en el presupuesto aprobado, salvo en casos justificados, que deberán ser aprobados por la Junta de Gobierno y posteriormente por la Junta General.

Artículo 56. Auditores externos.

Con antelación a la celebración de la Junta General ordinaria, la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares deberá someter el balance económico del ejercicio anterior a auditores jurados externos de cuentas.

El informe de estos auditores deberá acompañar a la presentación del balance económico de la Junta General y deberá estar a disposición de los colegiados para su examen al menos veinte días antes de la celebración de la Junta General.

Artículo 57. Liquidación de bienes.

La disolución del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares no podrá efectuarse más que por alguna de las causas establecidas en el artículo 71 de estos Estatutos.

En caso de disolución del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares, su Junta de Gobierno actuará como comisión liquidadora, sometiendo a la Junta General propuestas de destino de los bienes sobrantes, una vez liquidadas las obligaciones pendientes, adjudicando dichos bienes a cualquier entidad no lucrativa que cumpla funciones relacionadas con la Biología y de interés social.

Artículo 58. Personal administrativo y subalterno.

El Colegio contará con el personal de oficina y subalterno necesarios, cuyas remuneraciones figurarán en el capítulo de gastos de los correspondientes presupuestos.

Artículo 59. Jurisdicción disciplinaria

Se consideran faltas disciplinarias las infracciones de los deberes colegiales establecidos en estos Estatutos y los de la deontología profesional.

La Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares es el órgano competente para el ejercicio de la potestad disciplinaria.

El régimen disciplinario establecido en este Estatuto se entiende, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier otro orden, en que los colegiados hayan podido incurrir.

Cuando los hechos puedan determinar responsabilidad penal, si se tienen conocimiento de que sobre los mismos hechos, objeto de la presunta responsabilidad disciplinaria se siguen actuaciones penales o administrativas, se continuará la tramitación del expediente disciplinario, pero se suspenderá su resolución hasta que se conozca la resolución judicial firme, quedando mientras tanto interrumpida la prescripción.

Artículo 60. Faltas susceptibles de sanción.

Las faltas susceptibles de sanción disciplinaria se clasifican en leves, graves y muy graves.

1. Faltas leves: El incumplimiento de los deberes colegiales establecidos en el artículo 15 de estos Estatutos y en general, el incumplimiento de cualquier precepto estatutario.

2. Faltas graves: La reincidencia de más de tres faltas leves en el plazo de un año, los actos de desconsideración ofensiva de otros miembros del Colegio, la competencia desleal y la vulneración del secreto profesional y del secreto de las deliberaciones de la Junta de Gobierno en materias que ésta haya declarado de naturaleza reservada.

3. Faltas muy graves: La reincidencia en falta grave en el plazo de dos años; ejercer, encubrir o amparar el ejercicio ilegal de la profesión, cuando no constituya delito.

Artículo 61. Las sanciones.

Las sanciones que se pueden imponer son:

1. Por las faltas leves:

- a) Amonestación por escrito
- b) Amonestación por y ante la Junta de Gobierno.

2. Por las faltas graves:

- a) Suspensión de los derechos colegiales por un periodo no superior a seis meses.
- b) Amonestación ante la Junta General y con publicidad en los

medios de comunicación del Colegio.

3. Por las faltas muy graves:

- a) Suspensión de los derechos colegiales por un periodo superior a seis meses y hasta un máximo de un año.
- b) Baja en el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares.

Las sanciones que impliquen la suspensión del ejercicio de la profesión o expulsión del Colegio, tendrán efectos en el ámbito de todos los Colegios Oficiales de Biólogos del territorio peninsular e insular, a cuyo efecto serán comunicadas al Consejo General para que lo trasladen a los demás Colegios y a las autoridades pertinentes.

Artículo 62. Del procedimiento disciplinario.

Sólo podrán interponerse sanciones disciplinarias en virtud de un expediente instruido al efecto durante el cual se dará audiencia al interesado, con arreglo al procedimiento establecido en el presente Estatuto Colegial, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y supletoriamente por las normas de Procedimiento Administrativo Sancionador de la Administración de la Comunidad de las Islas Baleares, según el Decreto de 189/1994, de 25 de Agosto.

Nadie podrá ser sancionado si no fuera probada fehacientemente su falta y agotados los recursos que le correspondan.

Los colegiados sancionados no podrán ocupar ningún cargo colegial en tanto no haya caducado la anotación de la sanción en su expediente personal.

Artículo 63. El procedimiento.

El procedimiento disciplinario se iniciará por acuerdo de la Junta de Gobierno de oficio, por denuncia presentada por escrito por otros colegiados, personas y organismos; o como consecuencia de una acta de inspección levantada por los servicios de inspección colegial, caso de que los hubiera.

Antes de iniciarse el expediente, la Junta de Gobierno, a la vista de la denuncia y de las pruebas presentadas, deberá abrir un periodo de información para decidir si procede admitir o rechazar las denuncias en base a que reúnan o no los requisitos y las garantías reglamentarias exigidas.

En el acuerdo de inicio de un expediente la Junta designará quien habrá de ser el Instructor y el Secretario del expediente. Dicho acuerdo deberá ser notificado al denunciado y a los involucrados a los efectos de excusa, abstención y recusación que, en caso de que se produjesen, deberán ser resueltos por la Junta de Gobierno.

En el expediente que se instruya se dará audiencia al denunciado, que podrá hacer las alegaciones y aportar todas las pruebas que crea conveniente para su defensa.

Como medida preventiva la Junta de Gobierno podrá acordar de oficio o a instancia de parte, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existieran elementos de juicio suficientes para ello. No se podrán tomar medidas provisionales que puedan dañar irreparablemente a los interesados, o bien que impliquen la violación de derechos amparados por la legislación vigente. Así mismo, la Junta de Gobierno de oficio o a instancia de parte, podrá acordar cuando se acredite la interposición pertinente de recurso contencioso-administrativo, la suspensión de la ejecución mientras se sustancie, sin perjuicio del derecho del interesado a solicitar tal suspensión en el ámbito del propio recurso contencioso administrativo. En todo caso, cuando la sanción consista en la suspensión en el ejercicio profesional o en el expulsión del Colegio, la ejecución quedará en suspenso hasta que la sanción resulte firme en vía jurisdiccional.

Ultimado el expediente, el Instructor lo elevará juntamente con la propuesta de sanción a la Junta de Gobierno a quien corresponde la resolución del expediente en la primera sesión que se convoque tras la recepción del mismo.

La resolución que dicte la Junta de Gobierno deberá ser notificada al inculpado, deberá respetar lo que se establece en el artículo 89 de la Ley 30/1992 y expresará los recursos que contra la misma procediesen, los órganos administrativos o judiciales ante los cuales se tengan que presentar y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro recurso que crean oportuno.

Cuando el denunciado fuere miembro de la Junta de Gobierno, la denuncia se remitirá al Consejo de Colegios Oficiales de Biólogos para la incoación, tramitación y resolución de la información previa y en su caso, del expediente.

Artículo 64. Prescripción de las faltas y sanciones.

La responsabilidad disciplinaria de los colegiados se extinguirá por el cumplimiento de la sanción, la muerte, la prescripción de la falta y la prescripción de la sanción.

1. Las faltas muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos y las leves al año, comenzándose a contar el plazo de prescripción desde que la falta se hubiera cometido. La prescripción se interrumpirá por la notificación al colegiado afectado por un acuerdo de incoación del procedimiento sancionador, y el plazo volverá a correr si el procedimiento disciplinario se paraliza durante el mismo tiempo por causa no imputable al colegiado imputado.

2. Las sanciones impuestas prescribirán al año si la sanción ha sido por falta leve, a los dos años por falta grave y a los tres años por falta muy grave. La prescripción de la sanción por falta de ejecución de la misma comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que se haya comunicado al colegiado, por el órgano competente, el carácter firme de la resolución sancionadora.

La baja en el Colegio no extingue la responsabilidad disciplinaria contraída durante el periodo de alta, aunque determinará la imposibilidad de ejecutar la sanción que se acuerde. En tal caso, se concluirá el procedimiento disciplinario y la sanción quedará en suspenso para ser cumplida si el colegiado causase nuevamente alta en cualquier Colegio. A tal efecto se dará conocimiento al Consejo General de Colegios Oficiales de Biólogos.

Artículo 65. Reglamento disciplinario

Cualquier otra norma referente al procedimiento o a la capacidad disciplinaria respecto de cuestiones profesionales y de régimen interno colegial del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares deberá recogerse en un Reglamento disciplinario que deberá ser aprobado por la Junta General de colegiados, a propuesta de la Junta de Gobierno y previa información colegial.

Artículo 66. Régimen jurídico de los actos colegiales.

Los acuerdos y normas colegiales deberán ser publicados, bien mediante su inserción en el boletín informativo del Colegio bien mediante circular, de forma que puedan ser conocidos por todos los colegiados.

Asimismo, la Junta de Gobierno deberá notificar aquellos actos que afecten a derechos e intereses de los destinatarios de dichos acuerdos.

Los actos emanados de los órganos del Colegio en cuanto estén sujetos al Derecho Administrativo, una vez agotados los recursos corporativos, de alzada y revisión según corresponda, serán recurribles de acuerdo con lo que disponga la legislación estatal que regule las bases del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

La legitimación activa de los recursos corporativos y contencioso-administrativos se regulará por lo dispuesto en la Ley de esta jurisdicción, y en todo caso estará también legitimada la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

Artículo 67. Tipos de recursos.

Contra los actos de la Junta General que agoten la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, conforme a las disposiciones legales vigentes.

Con carácter extraordinario cabe el recurso de revisión, que se tramitará de acuerdo con las disposiciones de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 68. Nulidad de los actos de los órganos colegiales.

Son nulos de pleno derecho los actos de los órganos colegiales en que se den alguno de los siguientes supuestos:

Los que lesionen el contenido de los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la

materia o del territorio.

Los que tengan un contenido imposible.

Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

Los dictados prescindiendo total o absolutamente del procedimiento legal establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico, por los que se adquieran facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición de rango legal.

También serán nulas de pleno derecho los acuerdos colegiales que vulneren la Constitución, el Estatuto de Autonomía de las Islas Baleares, las leyes y otras disposiciones administrativas de rango superior, las que regulen materias reservadas a la ley y las que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.

Son anulables los actos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

Artículo 69. Suspensión de los actos de los órganos colegiales.

Sin perjuicio de las atribuciones que la legislación otorga a los órganos judiciales en materia de suspensión de actos de las Corporaciones Profesionales, sea o no a petición de cualquier colegiado, están obligados a suspender los actos propios o de órgano inferior, que consideren nulos de pleno derecho:

1. La Junta General
2. La Junta de Gobierno
3. El Presidente

Los acuerdos de suspensión deberán adoptarse por la Junta General, la Junta de Gobierno o el Presidente en el plazo de cinco días a contar desde la fecha en que se tuviese conocimiento de los actos considerados nulos, siempre que previamente se haya iniciado un procedimiento de revisión de oficio o se haya interpuesto un recurso y concurren las circunstancias previstas por la legislación de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común para la nulidad de dichos actos.

Lo dispuesto en estos artículos se entiende sin perjuicio de las acciones de impugnación de los colegiados y ciudadanos en general contra los actos nulos o anulables.

Artículo 70. Reforma de los Estatutos.

La Junta General del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares podrá aprobar la propuesta de reforma de estos Estatutos que le sea presentada a iniciativa de su Junta de Gobierno o de un número de colegiados superior al 10 por 100.

El acuerdo exigirá, para su validez, el voto favorable de la mitad más uno, al menos, de los votos emitidos, conforme a lo señalado en el artículo 25.

Una vez aprobado el nuevo texto de los Estatutos será remitido al Gobierno de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares a través de la Consejería competente en la materia para su aprobación y publicación oficial.

La Junta General podrá acordar otorgar a la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares, siempre con carácter concreto y puntual, la capacidad de aprobar y dar curso de forma automática a aquellas modificaciones que sobre un borrador de los Estatutos se deban introducir después de aprobado ese texto por la Junta General, siempre y cuando éstas sean única y exclusivamente debidas a imperativos legales impuestos por el órgano competente de la Administración Autónoma en materia de su aprobación y publicación oficial y que el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares se vea obligado a asumir; no pudiendo

introducir sin someter a votación en Junta General modificaciones de ningún otro tipo y quedando la Junta de Gobierno obligada a informar de los cambios a todos los colegiados en la mayor brevedad de tiempo posible por los medios habituales de comunicación interna del Colegio, así como en la siguiente

reunión de Junta General.

Artículo 71. Disolución del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares.

La disolución del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares tendrá lugar: 1. Cuando la profesión de biólogo pierda, de acuerdo con la ley, el carácter de colegiable.

2. Por alguna de las causas establecidas en estos Estatutos.

3. Por acuerdo de la Junta General, siguiendo los requisitos que se señalan en el artículo 22 de estos Estatutos. 4. Por unión, fusión o absorción de algún otro colegio profesional. 5. Por falta de colegiados que no permita cubrir lo previsto en la Junta de Gobierno. La disolución del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares, salvo en los casos en que se establezca por Ley, se realizará según establece la Ley 8/1997, de 8 de julio, de Colegios Profesionales de las Islas Baleares, por acuerdo de la Junta General, exigiéndose para su validez, el voto favorable de la mitad más uno, al menos, de los votos emitidos, conforme a lo señalado en el artículo 25.

Este acuerdo deberá ser elevado al órgano competente de la Administración Autonómica para su aprobación por Decreto de la Junta de las Islas Baleares.

Artículo 72. Del cambio de denominación del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares.

La Junta General del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares podrá acordar el cambio de denominación del Colegio cuando, por iniciativa de la Junta de Gobierno o de un número de colegiados superior al 10 por 100, se entienda que otra denominación identifica mejor la profesión o a las titulaciones poseídas por sus miembros, sin que se trate en ningún caso de una fusión, absorción o agrupación de Colegios.

El acuerdo exigirá, para su validez, el voto favorable de la mitad más uno, al menos, de los votos emitidos, conforme a lo señalado en el artículo 25.

Este cambio será comunicado al órgano de la Administración Autonómica competente al respecto para su modificación en el Registro de Colegios y Consejos de Colegios Profesionales de las Islas Baleares si es el caso, sin que se trate de una modificación estatutaria.

Disposición transitoria primera. Junta Rectora en funciones y convocatoria de elecciones.

La Junta Rectora de la Delegación de las Islas Baleares del Colegio Oficial de Biólogos actuará como Junta de Gobierno en funciones del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares hasta la celebración de las elecciones para constituir una nueva Junta de Gobierno del nuevo Colegio, según lo

dispuesto en los artículos 40 a 50 de estos Estatutos. Dichas elecciones habrán de ser convocadas en el plazo máximo de seis meses a partir de la aprobación de los Estatutos por la Junta General.

Disposición transitoria segunda. Reglamentos de ordenación profesional del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares.

Mientras no apruebe sus propios reglamentos de ordenación profesional, el Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares asumirá como propios los reglamentos de ordenación profesional que sobre distintos ámbitos de actividad profesional han sido aprobados por la Junta General del Colegio Oficial de Biólogos, de la que formaban parte hasta su segregación los colegiados del Colegio Oficial de Biólogos las Islas Baleares.

Estos reglamentos podrán ser sustituidos, modificados o revocados por acuerdo de la Junta General del Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares por iniciativa de la Junta de Gobierno del mismo.

Disposición tercera. Continuidad del personal administrativo y subalterno.

El Colegio Oficial de Biólogos de las Islas Baleares asumirá como propio, y según establece el Estatuto General de los Trabajadores, al personal administrativo y subalterno que le será transferido del Colegio Oficial de Biólogos sin que haya de mediar acuerdo de la Junta de Gobierno y Junta General al respecto.

— o —

CONSEJERÍA DE OBRAS PÚBLICAS, VIVIENDA Y TRANSPORTES

Núm. 1200

Resolución de acreditación del área de control de hormigón, sus componentes y de las armaduras de acero (EHA) del Laboratorio de la entidad Instituto de Gestión Técnica de Calidad S.L.

RESOLUCIÓN DE ACREDITACIÓN

Examinado el expediente de referencia, HECHOS.

I.- Que el laboratorio de la entidad Instituto de Gestión Técnica de Calidad, SL. (IGETEC), sito en la calle Músic Torrandell núm. 72 de Inca, está actualmente acreditado en el área de control de hormigón en masa y armado y sus materiales constituyentes: cemento, áridos, agua, acero para armaduras, adiciones y aditivos (HA), según Resolución de fecha 22 de diciembre de 1997, con número de registro general 02015HA97.

II.- Que en fecha 30 de octubre de 2002, el Sr. Luis López Bordetas en representación de la empresa Instituto de Gestión Técnica de Calidad, SL. (IGETEC) solicitó la renovación de la acreditación del laboratorio al área HA y la adaptación a la Orden FOM/2060/2002, de 2 de agosto, al área EHA de control de hormigón, sus componentes y de las armaduras de acero. El 10 de diciembre de 2002 se aporta documentación complementaria a la solicitud.

III.- En fecha 16 de diciembre de 2002, el representante de la entidad señala que desde la escritura de elevación de acuerdos sociales de 18 de julio de 2000, con nº de protocolo 3.734, la estructura social de la empresa no ha sido modificada. En el expediente administrativo se aportó copia de la escritura.

FUNDAMENTOS DE DERECHO.

I - Considerando que la competencia para otorgar las concesiones y renovaciones de las acreditaciones corresponde al Director General de Arquitectura y Vivienda, según se desprende del Decreto 11/1990, de 25 de enero, por el que se declara de aplicación en el ámbito de la CAIB el R.D. 1230/1989, de 13 de octubre, de aprobación de las disposiciones reguladoras generales de la acreditación de laboratorios de ensayos para el control de calidad de la edificación.

II- Considerando la suficiencia técnica del solicitante, y en cumplimiento de la normativa vigente, se elaboró Informe Técnico, suscrito por el Jefe de la Sección de Control de calidad de la edificación y normativa técnica, en fecha 11 de diciembre de 2002, destacándose del mismo la **conclusión favorable** a la concesión de la acreditación en el área de control de hormigón, sus componentes y de armaduras de acero (EHA), una vez comprobadas la idoneidad de las condiciones técnicas de las instalaciones del laboratorio.

III- Vista la documentación obrante en el expediente, el Jefe de la Sección VII emitió el 16 de diciembre de 2002 informe jurídico en sentido favorable a la acreditación.

Que por todo ello, la Jefe del Departamento de Arquitectura y Vivienda, PROPONE la siguiente

RESOLUCIÓN

PRIMERO- Acceder a la solicitud presentada por D. Luis López Bordetas en representación de la sociedad Instituto de Gestión Técnica de Calidad SL. y conceder la acreditación al laboratorio sito en la calle Músic Torrandell núm. 72 de Inca, en el área del hormigón, sus componentes y de las armaduras de acero (EHA).

SEGUNDO- Notificar la Resolución al interesado, significándole que, puede interponer recurso de alzada ante el Hble. Conseller d'Obres Públiques, Habitatge i Transports, en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente a la recepción de la presente notificación.

TERCERO- Notificar a la Dirección General de la Vivienda, Arquitectura y Urbanismo del Ministerio de Fomento, para su inscripción en el Registro General de Laboratorios de Ensayos Acreditados para el Control de la Calidad en la Edificación, lo que se hará mediante la aportación de los datos siguientes:

Laboratorio Acreditado: INSTITUTO DE GESTIÓN TÉCNICA DE LA CALIDAD, SL.

Dirección: C/ Músic Torrandell, 17

Localidad: INCA